



Документ вступает в силу с 30.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АО «ИК «Ай Ти Инвест»
от 14.04.2025 г. № 24-14/04-1

Условия осуществления депозитарной деятельности
Акционерного общества «Инвестиционная компания «Ай Ти Инвест»
(клиентский регламент)

Оглавление

1.	Термины и определения.....	3
2.	Общие положения	5
3.	Заключение договора	6
4.	Изменение договора	10
5.	Действие договора и его расторжение	10
6.	Права и обязанности Сторон.....	11
7.	Ответственность Сторон.....	13
8.	Стоимость и порядок оплаты	13
9.	Конфиденциальность и персональные данные.....	14
10.	Защиты и хранения записей и документов	15
11.	Порядок разрешения споров.....	16
12.	Ведение счетов депо.....	17
13.	Общие правила учета ценных бумаг	18
14.	Общие правила проведения Депозитарных операций	21
15.	Инвентарные операции	23
16.	Административные операции	26
17.	Информационные операции	29
18.	Выплаты по ценным бумагам.....	30
19.	Осуществление прав по ценным бумагам.....	31
20.	Наследование	33
21.	Реорганизация или ликвидации Депонента	33
	Заявление о присоединении (для физических лиц).....	35
	Заявление о присоединении (для юридических лиц-резидентов Российской Федерации).....	37
	Заявление о присоединении (для юридических лиц-нерезидентов).....	38
	Согласие на обработку персональных данных и иных данных Клиента	39
	Образцы форм документов, заполняемых Депонентами для представления в Депозитарий в соответствии с Условиями (Приложение 3)	40
	Образцы форм документов, заполняемых Депозитарием для представления Депонентам в соответствии с Условиями (Приложение 4)	59

1. Термины и определения

- 1.1. **Анкета** – предоставляемая Депонентом анкета по форме, утвержденной в Правилах внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения АО «ИК «Ай Ти Инвест» и размещенной на Сайте в разделе «Документы» (для подписания). Анкета признается анкетой депонента по смыслу Положения Банка России от 13.11.2015 № 503-П «О порядке открытия и ведения депозитариями счетов депо и иных счетов»
- 1.2. **Дата фиксации** – конец Операционного дня даты, по состоянию на которую определяются лица, имеющие право участвовать в Корпоративном действии. При поступлении в Депозитарий информации о необходимости определения лиц, имеющих право участвовать в Корпоративном действии, по состоянию на начало Операционного дня, Датой фиксации признается конец предшествующего Операционного дня.
- 1.3. **Депозитарий (Компания)** – Акционерное общество «Инвестиционная компания «Ай Ти Инвест» (АО «ИК «Ай Ти Инвест»).
- 1.4. **Депозитарная операция** - совокупность действий Депозитария, результатом которых является открытие (закрытие) счета депо (иного счета, субсчета, раздела счета), внесение записей по счету депо (иному счету, субсчету, разделу счета) или учетному регистру, выдача по поручению инициатора операции информации по счету депо (иному счету, субсчету, разделу счета) или учетному регистру.
- 1.5. **Депонент (Клиент)** – лицо, заключившее или планирующее заключить с Депозитарием Договор (в зависимости от того, что применимо).
- 1.6. **Договор (Договор счета депо)** - именуемые совместно депозитарные договоры: Договор счета депо владельца, Договор счета депо доверительного управляющего, Договор счета депо номинального держателя, Договор счета депо иностранного номинального держателя, Договор счета депо иностранного уполномоченного держателя, Договор счета депо инвестиционного товарищества, заключенные Депозитарием с Депонентом путем присоединения Депонента к соответствующему договору (в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), условия которого предусмотрены Условиями и Тарифами и регулирующие их отношения при оказании Депозитарием Услуг.
- 1.7. **Договор на брокерское обслуживание** – Договор на брокерское обслуживание, заключенный между Клиентом и Компанией с 29.12.2024, или Договор на брокерское обслуживание на фондовом, срочном и других финансовых рынках, заключенный между Клиентом и Компанией до 29.12.2024, или Договор на брокерское обслуживание на фондовом, срочном и других финансовых рынках (договор на ведение индивидуального инвестиционного счета), заключенный между Клиентом и Компанией до 29.12.2024г.
- 1.8. **Договор НИФИ**- Договор оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг.
- 1.9. **Договор счета депо владельца** – Договор (а также Депозитарный договор, заключенный до 29.12.2024г.), Услуги по которому Депозитарий оказывает путем открытия и ведения счета депо владельца.
- 1.10. **Договор счета депо доверительного управляющего** – Договор (а также Депозитарный договор, заключенный до 29.12.2024г.), Услуги по которому Депозитарий оказывает путем открытия и ведения счета депо доверительного управляющего.
- 1.11. **Договор счета депо номинального держателя** – Договор (а также Междепозитарный договор, заключенный до 29.12.2024г.), Услуги по которому Депозитарий оказывает путем открытия и ведения счета депо номинального держателя.

- 1.12. **Договор счета депо иностранного уполномоченного держателя** – Договор (а также Депозитарный договор, заключенный до 29.12.2024г.), Услуги по которому Депозитарий оказывает путем открытия и ведения счета депо иностранного уполномоченного держателя.
- 1.13. **Договор счета депо иностранного номинального держателя** – Договор (а также Междепозитарный договор, заключенный до 29.12.2024г.), Услуги по которому Депозитарий оказывает путем открытия и ведения счета депо иностранного номинального держателя.
- 1.14. **Договор счета депо инвестиционного товарищества** – Договор (а также Депозитарный договор, заключенный до 29.12.2024г.), Услуги по которому Депозитарий оказывает путем открытия и ведения счета депо инвестиционного товарищества.
- 1.15. **ЕСИА** - Единая система идентификации и аутентификации.
- 1.16. **Законодательство** - законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, нормативные и иные акты Банка России.
- 1.17. **Заявление о присоединении** – Заявление о присоединении к Договору по форме Приложения 1.1, Приложения 1.2 или Приложения 1.3 к Условиям.
- 1.18. **ИИС** – индивидуальный инвестиционный счет, открытый в АО «ИК «Ай Ти Инвест» на основании Договора на брокерское обслуживание на фондовом, срочном и других финансовых рынках (на ведение индивидуального инвестиционного счета).
- 1.19. **Инструкция по КД** – Поручение на совершение операции или совокупности операций по счету депо, связанное с проведением Корпоративных действий.
- 1.20. **Корпоративные действия** - совершаемые эмитентами ценных бумаг и/или владельцами ценных бумаг и/или иными лицами, связанные с реализацией прав по ценным бумагам действия, которые влияют или могут повлиять на структуру капитала эмитента, его финансовое состояние, на положение владельцев ценных бумаг и порядок осуществления ими своих прав по ценным бумагам.
- 1.21. **Личный кабинет** – персональный информационный ресурс Клиента.
- 1.22. **НИФИ** - иностранные финансовые инструменты, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не квалифицированы в качестве ценных бумаг.
- 1.23. **Операционный день** - промежуток времени, представляющий собой операционно-учетный цикл за соответствующую календарную дату, в течение которого совершаются все операции за указанную календарную дату по счетам депо и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги.
- 1.24. **Поручение** - документ, содержащий указание Депозитарию на совершение одной или нескольких связанных Депозитарных операций.
- 1.25. **Сайт** – официальный сайт Депозитария в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который находится по адресу <https://d8.capital/>.
- 1.26. **Санкции** - меры ограничительного характера, введенные международными организациями или уполномоченными органами иностранных государств в отношении юридических и (или) физических лиц Российской Федерации, отдельных отраслей экономики Российской Федерации или Российской Федерации в целом, и применимые к таким мерам ограничительного характера законы соответствующих юрисдикций.
- 1.27. **СМЭВ** – Система межведомственного электронного взаимодействия, которая позволяет федеральным, региональным, местным органам власти и прочим участникам СМЭВ обмениваться данными, необходимыми для оказания услуг гражданам и организациям, в электронном виде.
- 1.28. **Служебное поручение** – распорядительный документ, инициатором которого выступает должностное лицо Депозитария.

- 1.29. **Соглашение ЭДО** - Соглашение о признании и использовании электронной подписи, заключенное между Депозитарием и Депонентом.
- 1.30. **Сторона** – Депозитарий и Депонент (совместно именуемые Стороны).
- 1.31. **СЭД НРД** – система электронного документооборота Небанковской кредитной организации Акционерного общества «Национальный расчетный депозитарий».
- 1.32. **Тарифы** – Тарифы на депозитарные услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест».
- 1.33. **Условия** – настоящие Условия осуществления депозитарной деятельности Акционерного общества «Инвестиционная компания «Ай Ти Инвест» (клиентский регламент).
- 1.34. **Услуги** – услуги по учету и переходу прав на ценные бумаги, обеспечение распоряжения Депонентом ценными бумагами путем проведения операций по счету депо, услуги, содействующие реализации владельцами ценных бумаг прав по ценным бумагам, сопутствующие услуги, связанные с ценными бумагами.
- 1.35. **Финансовые документы** – первичные учетные документы (счета, документы об оказанных услугах, иные документы, предусмотренные Законодательством или Договором), формы и документы налогового учета при наличии (счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры).
- 1.36. **ЭП** – любой вид электронной подписи, если требование об использовании конкретного вида электронной подписи не предусмотрено Законодательством.
- 1.37. Иные термины используются в значениях, установленных Законодательством, Базовым стандартом совершения депозитарием операций на финансовом рынке, Договором на брокерское обслуживание, Договором оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг и Соглашением о признании и использовании электронной подписи.

2. Общие положения

- 2.1. В соответствии с Условиями Депозитарий оказывает Депоненту Услуги, а Депонент принимает и оплачивает их в соответствии с Тарифами.
- 2.2. Депозитарная деятельность в АО «ИК «Ай Ти Инвест» осуществляется отдельным структурным подразделением, для которого указанная деятельность является исключительной.
- 2.3. Компания совмещает депозитарную деятельность с брокерской деятельностью (лицензия на осуществление брокерской деятельности от 17.03.2004г. №045–07514–100000), с дилерской деятельностью (лицензия на осуществление дилерской деятельности от 17.03.2004г. №045–07516–010000).
- 2.4. Условия утверждаются в установленном порядке приказом Генерального директора АО ИК «Ай Ти Инвест». Депозитарий обеспечивает свободный доступ к ознакомлению с Условиями, Тарифами и внесенными в них изменениями и дополнениями всем заинтересованным лицам независимо от целей получения такой информации путем размещения Условий, Тарифов и внесенных в них изменений на Сайте.
- 2.5. Уведомления общего характера, относящиеся ко всем Депонентам и касающиеся порядка, способа и форм представления документов для заключения Договора и открытия Счета депо или счета, не предназначенного для учета прав на ценные бумаги, сообщения о ценных бумагах, информация, связанная с осуществлением прав по ценным также размещаются на Сайте направляются Депонентам по адресам электронной почты, указанной в Анкете или направляются Депонентам с использованием Личного кабинета.
- 2.6. Договор регулируется и толкуется в соответствии с Законодательством. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с Законодательством.
- 2.7. Стороны обмениваются документами:
- 2.7.1. в электронном виде – в порядке и на условиях, предусмотренных заключенным Соглашением

ЭДО;

2.7.2. на бумажном носителе.

2.8. При взаимодействии Сторон используются:

2.8.1. адреса и реквизиты Депонента, указанные в Анкете, и Личный кабинет;

2.8.2. адреса и реквизиты Депозитария, указанные на Сайте.

2.9. В целях защиты прав Депонентов осуществляется внутренний контроль за деятельностью Депозитария на основании Инструкции о внутреннем контроле АО «ИК «Ай Ти Инвест» и Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения АО «ИК «Ай Ти Инвест».

2.9.1. Функциями внутреннего контроля является осуществление постоянного текущего контроля за соблюдением сотрудниками Депозитария требований законодательства о рынке ценных бумаг, законодательства о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг, нормативных актов Банка России.

3. Заключение договора

3.1. Договор не является публичным договором по смыслу статьи 426 Гражданского кодекса Российской Федерации. Депозитарий вправе отказать любому лицу в заключении Договора без объяснения причин.

3.2. Договор заключается в соответствии со статьей 428 ГК РФ путем присоединения к Условиям.

3.3. Для присоединения к Договору Депонент предоставляет в Депозитарий подписанное Заявление о присоединении к Договору с полным комплектом надлежаще оформленных документов согласно Условиям, тем самым Депонент подтверждает, что он ознакомлен с Условиями, всеми Приложениями к Условиям и Тарифами Депозитария.

3.4. Заявление о присоединении Депонента-физического лица может быть подписано собственноручной подписью Депонента-физического лица и предоставлено в Депозитарий (самостоятельно или через представителя) в бумажной форме, также может быть предоставлено в виде электронного документа, подписанного в порядке, установленном Соглашением ЭДО.

3.5. В случае предоставления физическим лицом Заявления о присоединении в виде электронного документа проверка идентификационных данных такого лица осуществляется через ЕСИА посредством портала «Госуслуги» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) или в СМЭВ.

3.6. Для присоединения к Договору счета депо владельца физическое лицо предоставляет в Депозитарий следующие документы:

3.6.1. Заявление о присоединении по форме Приложения 1.1 к Условиям;

3.6.2. Анкета (Анкета физического лица);

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных

3.6.4. Документ, удостоверяющий личность;

3.6.5. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право физического лица заниматься частной практикой;

3.6.6. нотариально удостоверенная копия Свидетельства о постановке налогоплательщика на учет в налоговом органе/информационное письмо с указанием ИНН;

3.6.7. нотариально удостоверенная копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;

- 3.6.8. разрешение (иные документы) органов опеки (в случаях, установленных Законом).
- 3.7. Документами, удостоверяющими личность, могут являться в том числе:
- 3.7.1. для граждан Российской Федерации:
- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет);
 - иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с Законом.
- 3.7.2. Для иностранных граждан:
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в соответствии с Законом и международным договором Российской Федерации.
- 3.7.3. Для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации - вид на жительство в Российской Федерации.
- 3.7.4. Для иных лиц без гражданства:
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - разрешение на временное проживание, вид на жительство;
 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским учреждением Российской Федерации либо постом иммиграционного контроля или территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе;
 - удостоверение беженца;
 - миграционная карта (для иностранного гражданина либо лица без гражданства);
 - документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
 - иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность лиц без гражданства в соответствии с Законом и (или) международным договором Российской Федерации.
- 3.8. Документами, подтверждающими право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, являются вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза или иной документ, подтверждающий в соответствии с Законом право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- 3.9. Идентификация Депонента физического лица через ЕСИА и получение подписанных электронной подписью документов приравнивается к личному присутствию Депонента в Депозитарии. При возникновении сомнений в достоверности идентификационных данных Депонента, полученных Депозитарием через ЕСИА, а также при возникновении подозрений в том, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма Депозитарий имеет право потребовать личного присутствия Депонента или его Уполномоченного представителя для заключения

Договора.

- 3.10. Для присоединения к Договору счета депо владельца юридическое лицо, являющееся резидентом РФ, предоставляет в Депозитарий следующие документы:
- 3.10.1. Заявление о присоединении по форме Приложения 1.2 к Условиям;
 - 3.10.2. Анкета (Анкета юридического лица);
 - 3.10.3. учредительные документы с зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также документы, подтверждающие государственную регистрацию данных изменений (нотариально заверенная копия);
 - 3.10.4. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
 - 3.10.5. документ, подтверждающего факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать от имени Депонента без доверенности (оригинал либо нотариально заверенная копия);
 - 3.10.6. карточка с образцами подписей уполномоченных лиц и оттиском печати юридического лица (оригинал либо нотариально заверенная копия);
 - 3.10.7. документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени Депонента без доверенности (нотариально заверенная копия - в случае предоставления документов представителем; в случае предоставления документов лицом, имеющим право действовать от имени Депонента без доверенности - копия заверяется сотрудником Депозитария);
 - 3.10.8. доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы со стороны Депонента (нотариально заверенная копия);
 - 3.10.9. документы, удостоверяющие личность представителя юридического лица, действующего от имени этого лица по доверенности (нотариально заверенная копия).
- 3.11. Для присоединения к Договору счета депо номинального держателя юридическое лицо, являющееся резидентом РФ, предоставляет в Депозитарий следующие документы:
- 3.11.1. документы, предусмотренные пунктом 3.9 Условий;
 - 3.11.2. нотариально удостоверенная копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности.
- 3.12. Для присоединения к Договору счета депо доверительного управляющего юридическое лицо, являющееся резидентом РФ, предоставляет в Депозитарий следующие документы:
- 3.12.1. документы, предусмотренные пунктом 3.9 Условий;
 - 3.12.2. нотариально удостоверенная копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами.
- 3.13. Для присоединения к Договору счета депо владельца юридическое лицо, не являющееся резидентом РФ, предоставляет в Депозитарий следующие документы:
- 3.13.1. Заявление о присоединении по форме Приложения 1.3 к Условиям;
 - 3.13.2. Анкета;
 - 3.13.3. надлежащим образом заверенная копия учредительных документов с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
 - 3.13.4. надлежащим образом заверенная копия свидетельства о регистрации либо надлежащим образом заверенная выписка из торгового Реестра страны регистрации иностранного юридического лица либо иной подобный документ с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
 - 3.13.5. надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности, либо свидетельство о полномочиях лица (лиц) как директора (директоров) иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на

русский язык;

- 3.13.6. надлежащим образом заверенный документа с образцами подписей лиц, имеющих право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности, и оттиском печати с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык. Данный документ предоставляется в случае, если лицо (лица), имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности, не расписалось в Анкете в присутствии сотрудника Депозитария.
- 3.14. Для присоединения к Договору счета депо иностранного номинального держателя юридическое лицо, не являющееся резидентом РФ, предоставляет в Депозитарий следующие документы:
- 3.14.1. документы, предусмотренные пунктом 3.13 Условий;
- 3.14.2. документы, подтверждающие, что местом учреждения такой организации является государство, указанное в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 51.1 Федерального закона «О рынке ценных бумаг»;
- 3.14.3. заявление такой организации о том, что в соответствии с ее личным законом она вправе осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, подписанное уполномоченным лицом такой организации. Указанное заявление может быть составлено в виде отдельного документа, содержаться в анкете депонента или в другом документе, представляемом Депозитария.
- 3.15. Для присоединения к Договору счета депо иностранного уполномоченного держателя юридическое лицо, не являющееся резидентом РФ, предоставляет в Депозитарий следующие документы:
- 3.15.1. документы, предусмотренные пунктом 3.13 Условий;
- 3.15.2. документы, подтверждающие, что местом учреждения такой организации является государство, указанное в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 51.1 Федерального закона «О рынке ценных бумаг»;
- 3.15.3. заявление такой организации о том, что в соответствии с ее личным законом она вправе, не являясь собственником ценных бумаг, осуществлять от своего имени и в интересах других лиц любые юридические и фактические действия с ценными бумагами, а также осуществлять права по ценным бумагам. Заявление иностранной организации о том, что в соответствии с ее личным законом она вправе, не являясь собственником ценных бумаг, осуществлять от своего имени и в интересах других лиц любые юридические и фактические действия с ценными бумагами, а также осуществлять права по ценным бумагам, подписывается уполномоченным лицом такой организации. Указанное заявление может быть составлено в виде отдельного документа, содержаться в анкете депонента или в другом документе, представляемом Депозитария.
- 3.16. Документы, составленные на территории иностранных государств, представляются в Депозитарий с переводом на русский язык, верность которого или подлинность подписи переводчика засвидетельствована нотариусом
- 3.17. Документы Депонента, такие как копии учредительных документов, копия свидетельства о государственной регистрации; документ, подтверждающий факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать от имени Депонента без доверенности и иные учредительные документы, необходимые для открытия счета депо, могут не предоставляться, если они были предоставлены в Депозитарий тем же Депонентом при открытии другого счета и (или) заключении иного договора и не утратили свою актуальность.
- 3.18. Уполномоченные сотрудники Компании вправе самостоятельно заверять копии документов, предоставляемых Депонентом, при предъявлении оригиналов документов на обозрение.
- 3.19. При заключении Депонентом Договора и Договора на брокерское обслуживание в целях исполнения Федерального закона № 115-ФЗ от 07.08.2001г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в

целях реализации программы идентификации клиентов, представителей клиентов, установления и идентификации Выгодоприобретателей, Бенефициарных владельцев, в соответствии с внутренними правилами и процедурами Депонент может предоставить один комплект документов, позволяющий идентифицировать его, его представителя, выгодоприобретателя или бенефициарного владельца.

- 3.20. Депозитарий осуществляет проверку документов, предоставляемых в целях заключения договора, на полноту и достоверность предоставленной информации. При положительном результате проверки Депозитарий не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления о присоединении направляет Клиенту уведомление о заключении Договора адресу электронной почты Депонента, указанному в Анкете.
- 3.21. Договорные отношения возникают с даты, указанной в уведомлении о заключении Договора.
- 3.22. Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют, что имеют надлежащие права и полномочия на заключение и исполнение обязательств, а также не связаны обязательствами, препятствующими заключению Договора и выполнению его условий.
- 3.23. Клиент, заключивший с Депозитарием Договор (с учетом дополнительных соглашений) до 29.12.2024г., и не направивший до 28.12.2024г. уведомление о его расторжении в связи с изменениями соответствующей редакцией Условий, считается согласившимся с предложением об изменении указанного договора путем изложения в редакции Условий, за исключением даты его заключения.

4. Изменение договора

- 4.1. Депозитарий вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия и (или) Тарифы.
- 4.2. Депозитарий обязан уведомить Клиента об изменении Условий и (или) Тарифов не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты их вступления в силу, если более короткий срок не обусловлен требованиями Законодательств и (или) иных указаний государственных органов.
- 4.3. Депозитарий уведомляет Клиента о внесении изменений в Условия и (или) Тарифы путем размещения указанных изменений на Сайте. Датой уведомления считается дата размещения изменений на Сайте. Клиент обязан самостоятельно проверять соответствующую информацию на Сайте, ответственность за получение указанной информации несет Клиент.
- 4.4. При изменении данных, указанных в Анкете, Депонент обязан предоставить обновленную Анкету и документы, подтверждающие изменения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.
- 4.5. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления в Депозитарий документов при изменении анкетных данных Депонента, Депозитарий не несет ответственности за неполучение или задержку в получении Депонентом корреспонденции и иной информации, а также за несвоевременное получение Депонентом дивидендов и иных выплат по ценным бумагам, права на которые учитываются на счете депо Депонента.
- 4.6. Использование Депонентами Личного кабинета дает возможность самостоятельно вносить изменения в реквизиты почтового адреса и (или) телефона. Ответственность за недостоверность указанных данных ложится на Депонента.
- 4.7. Депозитарий уведомляет Депонента об изменении адресов и реквизитов путем размещения информации на Сайте.

5. Действие договора и его расторжение

- 5.1. Договор заключается на неопределенный срок.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой Стороны.
- 5.3. Уведомление о расторжении Договора вручается представителю Стороны или направляется

регистрируемым почтовым отправлением по почтовому адресу Стороны, или направляется в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанной в Анкете, или направляется в виде электронного документа через Личный кабинет Депонента. Уведомление не направляется при прекращении договора в связи со смертью Депонента-физического лица или в связи с ликвидацией Депонента-юридического лица.

- 5.4. При одностороннем расторжении Договора Депонент обязан дать Депозитарию поручение относительно находящихся на счете депо ценных бумагах Депонента, и урегулировать все иные вопросы, связанные с расторжением Договора. Договор может быть расторгнут после списания ценных бумаг со всех счетов депо, открытых в рамках указанного Договора, а также списания всех НИФИ с регистра, открытого в соответствии с Договором НИФИ, и считается расторгнутым в дату закрытия последнего из счетов депо, открытых в рамках указанного Договора.
- 5.5. Депозитарий вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:
- 5.5.1. просрочка платежа по оплате услуг Депозитария более одного месяца;
- 5.5.2. невозможность для Депозитария (Депонента) выполнять свои обязательства по Договору по причине ликвидации, отзыва соответствующих лицензий, решения государственных либо судебных органов;
- 5.5.3. совершения Депонентом действий, повлекших или могущих повлечь нарушение Законодательства;
- 5.5.4. нарушения Депонентом условий Договора;
- 5.5.5. если на счетах депо, открытых в соответствии с Договором, отсутствуют ценные бумаги;
- 5.5.6. в иных предусмотренных случаях, предусмотренных Законодательством.
- 5.6. Депозитарий прекращает проведение операций на зачисление ценных бумаг на основании Поручений Депонента:
- 5.6.1. не позднее следующего рабочего дня с даты получения Депозитарием уведомления депонента о расторжении Договора (за исключением операций по списанию ценных бумаг со счета депо);
- 5.6.2. в случае невозможности для Депозитария (Депонента) выполнять свои обязательства по причине ликвидации, отзыва соответствующих лицензий, решения государственных либо судебных органов – с даты наступления вышеуказанных событий;
- 5.6.3. по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Депоненту уведомления о расторжения Договора;
- 5.6.4. В случае расторжения Договора по инициативе Депозитария (за исключением случая ликвидации депонента - юридического лица) Депозитарий вправе совершить действия, направленные на зачисление ценных бумаг Депонента на лицевой счет, открытый последнему в реестре, или на счет клиентов номинального держателя, открытый депозитарием, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг. При этом Депозитарий обязан уведомить Депонента о списании с его счета депо ценных бумаг и сообщить наименование регистратора (депозитария), открывшего лицевой счет (счет клиентов номинального держателя), на который были зачислены указанные ценные бумаги, и номер этого счета.
- 5.7. Прекращение (расторжение) Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, которые возникли до даты прекращения (расторжения) Договора.

6. Права и обязанности Сторон

- 6.1. Депонент вправе:
- 6.1.1. совершать любые операции по своему счету депо, предусмотренные Законодательством, Саморегулируемой организации НАУФОР, Условиями;
- 6.1.2. запрашивать у Депозитария предусмотренные Законодательством и Условиями отчеты и

информацию, необходимую ему для реализации прав по ценным бумагам;

6.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством и Договором.

6.2. Депозитарий вправе:

6.2.1. становиться депонентом другого депозитария на основании заключенного с ним договора в отношении ценных бумаг Депонентов, Договоры с которыми не содержат запрета на заключение такого договора;

6.2.2. если иное не предусмотрено Договором, отказать в списании ценных бумаг со счета депо, по которому осуществляется учет прав на ценные бумаги, и зачислении ценных бумаг на такой счет в случае наличия задолженности Депонента по оплате услуг Депозитария;

6.2.3. отказать в заключении Договора в соответствии с правилами внутреннего контроля в случае наличия подозрений о том, что целью заключения такого договора является проведение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также в случае непредоставления Депонентом всех документов, предусмотренных для открытия счета депо конкретного вида, в том числе, связанных с идентификацией Депонента и его клиентов и невыполнения Депонентом, как профессиональным участником рынка ценных бумаг, лицензионных требований;

6.2.4. отказать в исполнении Инструкции по КД при получении ее от Депонента после даты окончания приема инструкций (заявлений), указанной в уведомлении о Корпоративном действии.

6.2.5. отказать в исполнении Поручения, содержащего признаки легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, иные признаки, в отношении которых у Депозитария возникают подозрения, что исполнение Поручение приведет к нарушению Законодательства, базовых стандартов, разработанных саморегулируемой организацией в сфере финансового рынка.

6.3. Депозитарий не вправе:

6.3.1. определять и контролировать направления использования ценных бумаг Депонента, устанавливать не предусмотренные Законодательством или Договором права Депонента распоряжаться ценными бумагами по своему усмотрению;

6.3.2. отвечать ценными бумагами Депонента по собственным обязательствам, а также использовать их в качестве обеспечения исполнения собственных обязательств, обязательств других Депонентов и третьих лиц;

6.3.3. обуславливать заключение Договора отказом Депонентом от каких-либо прав, закрепленных ценными бумагами.

6.4. Депонент обязан:

6.4.1. соблюдать все положения Условий, требования Законодательства и Базовых стандартов совершения депозитарием операций на финансовом рынке;

6.4.2. своевременно и в полном объеме предоставлять Депозитарию все сведения и документы, необходимые для выполнения Депозитарием своих обязательств по Договору;

6.4.3. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Депозитария по Договору;

6.4.4. Депонент–иностранец уполномоченный держатель обязан предоставлять по запросам Депозитария списки владельцев ценных бумаг, фактических получателей доходов.

6.4.5. Депонент–доверительный управляющий обязан предоставлять в Депозитарий сведения о своих клиентах-учредителях управления по запросам Депозитария в случаях, установленных Законодательством.

6.4.6. самостоятельно отслеживать, получать, анализировать и учитывать информацию об объявленных эмитентом (лицом, осуществляющим права по ценным бумагам) Корпоративных действиях.

6.5. Депозитарий обязан:

- 6.5.1. обеспечить передачу владельцам ценных бумаг необходимой информации и документов, полученных от эмитентов, держателей реестров ценных бумаг, Депозитариев мест хранения и передачу эмитентам и держателям реестров, Депозитариям мест хранения информации и документов, полученных от владельцев ценных бумаг;
- 6.5.2. передать в порядке, установленном Условиями, принадлежащие Депоненту ценные бумаги в случаях: прекращения действия Договора, ликвидации Депозитария или аннулирования лицензии на право осуществления депозитарной деятельности;
- 6.5.3. предоставлять Депоненту отчеты о проведенной операции (операциях) с ценными бумагами Депонента, права на которые учитываются в Депозитарии;

7. Ответственность Сторон

- 7.1. Если Договор будет признан незаключенным или недействительным в связи с отсутствием у Стороны разрешений и согласований, необходимых для его заключения и исполнения, такая Сторона обязана возместить понесенные другой Стороной убытки.
- 7.2. Ответственность за нарушение Законодательства в части ограничений на приобретение ценных бумаг несут владельцы ценных бумаг.
- 7.3. Депозитарий несет ответственность за ущерб, который может быть причинен Депоненту в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Депозитарием своих обязанностей по Договору.
- 7.4. Депозитарий не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Депоненту в случае, если Депозитарий при проведении операций по счету Депонента пользовался устаревшей информацией из-за того, что Депонент своевременно не поставил Депозитарий в известность о произошедших изменениях анкетных данных.
- 7.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в том случае, если это было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, изменения в законодательстве, решения органов государственной или местной власти и т.п.), наступление которых Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить и которые сделали невозможным хотя бы для одной из Сторон исполнение своих обязательств по Договору.
- 7.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
- 7.7. Стороны обязуются после происшествия форс-мажорных обстоятельств принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.
- 7.8. Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих обязательств из-за обстоятельств непреодолимой силы, обязана сообщить другой Стороне об их возникновении/прекращении.
- 7.9. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы свыше трех месяцев, вследствие чего для одной из Сторон становится невозможным полное или частичное исполнение обязательств по Договору, другая Сторона вправе расторгнуть Договор без наступления для нее каких-либо неблагоприятных последствий.

8. Стоимость и порядок оплаты

- 8.1. Клиент обязуется оплачивать Услуги в соответствии с Условиями и в размере, установленном Тарифами. Также Депозитарий вправе потребовать от Депонента компенсировать затраты Депозитария, связанные с осуществлением операций в месте хранения.
- 8.2. Если Депонент является клиентом АО «ИК «Ай Ти Инвест» по Договору на брокерское обслуживание, оплата услуг Депозитария и компенсация затрат производится в безакцептном порядке путем списания средств с брокерского счета Клиента, открытого в системе

внутреннего учета АО «ИК «Ай Ти Инвест».

- 8.3. Если Депонент не является клиентом АО «ИК «Ай Ти Инвест» по Договору на брокерское обслуживание, либо между депонентом и депозитарием заключено соответствующее соглашение, Депозитарий выставляет Депоненту счет и предоставляет иные Финансовые документы не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны Услуги.
- 8.4. Финансовые документы предоставляются Клиенту в виде документов на бумажном носителе путем направления по почтовому адресу, указанному в Анкете, и (или) в виде электронных документов с использованием Личного кабинета.
- 8.5. Клиент обязан оплатить счет путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам Депозитария, указанным в счете, не позднее окончания месяца, следующего за расчетным. Датой оплаты счета является дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором Депозитарию открыт расчетный счет.
- 8.6. При несоблюдении срока оплаты, Депозитарий вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1 (одного) процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от указанной суммы.
- 8.7. Депозитарий имеет право удерживать сумму задолженности из полученных доходов по ценным бумагам Депонента, которые приходят на специальный депозитарный счет на основании статьи 410 ГК РФ, направив соответствующее уведомление Депоненту об удержании задолженности.

9. Конфиденциальность и персональные данные

- 9.1. Депозитарий обеспечивает конфиденциальность информации о Депонентах, счетах депо Депонентов, включая информацию о проведенных операциях по счетам депо, и иные сведения о Депонентах, ставшие известными Депозитарию при осуществлении депозитарной деятельности.
- 9.2. Информация (сведения) о Депоненте, которому открыт счет депо, а также информация о таком счете депо предоставляется:
 - 9.2.1. Депоненту, его представителю;
 - 9.2.2. судам и арбитражным судам (судьям);
 - 9.2.3. Банку России;
 - 9.2.4. при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве;
 - 9.2.5. органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики;
 - 9.2.6. в случаях и объеме, предусмотренных федеральным законом, избирательным комиссиям при осуществлении ими функций по контролю за порядком формирования и расходованием средств избирательных фондов, фондов референдума, за источниками и размерами имущества, получаемого политическими партиями, их региональными отделениями и иными зарегистрированными структурными подразделениями в виде пожертвований граждан и юридических лиц, а также за источниками денежных средств и иного имущества политических партий, их региональных отделений и иных зарегистрированных структурных подразделений, полученных в результате совершения сделок;
 - 9.2.7. эмитенту (лицу, обязанному по ценным бумагам), организациям, являющимся местами хранения для Депозитария, если это необходимо для исполнения им обязанностей, предусмотренных федеральными законами, и в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 9.3. Саморегулируемой организации НАУФОР, членом которой является Депозитарий, в рамках

ее полномочий при проведении проверок деятельности Депозитария;

- 9.4. иным лицам в случаях, предусмотренных Законодательством.
- 9.5. Депозитарий вправе по письменному указанию Депонента предоставлять иным лицам сведения о Депоненте.
- 9.6. Депонент обязан включить в договоры со своими клиентами (при их наличии) условие о согласии последних на раскрытие информации о них вышеуказанным лицам.
- 9.7. В случае разглашения конфиденциальной информации о счетах депо Депонентов, Депоненты, права которых нарушены, вправе потребовать от Депозитария возмещения причиненных убытков в порядке, определенном Законодательством.
- 9.8. В случае передачи одной Стороной другой Стороне персональных данных при заключении и исполнении Договора передающая Сторона обязана обладать правом на их передачу другой Стороне, а принимающая Сторона обязана обеспечить их конфиденциальность и осуществлять их обработку в соответствии с принципами и условиями, предусмотренными Законодательством.
- 9.9. При получении мотивированного запроса Стороны другая Сторона обязана предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения письменное подтверждение:
 - 9.9.1. права обработки персональных данных;
 - 9.9.2. права на их передачу другой Стороне (в том числе подтверждение уведомления субъекта об обработке его персональных данных);
 - 9.9.3. обеспечения их конфиденциальности.

10. Защиты и хранения записей и документов

- 10.1. С целью обеспечения целостности учетных данных и возможности их восстановления в случае утраты по чрезвычайным обстоятельствам в Компании предусмотрен определенный комплекс мероприятий, описанный во внутренних документах Компании.
- 10.2. Депозитарий хранит документы, зарегистрированные в системе учета документов, за исключением документов, переданных Депонентам или организациям, в которых открыт счет Депозитария, не менее пяти лет со дня их регистрации в указанной системе. По истечении этого периода все материалы депозитарного учета передаются в архив, где должны храниться не менее пяти лет с даты передачи в архив.
- 10.3. При ликвидации Депозитария или аннулирования лицензии на право осуществления депозитарной деятельности ценные бумаги возвращаются Депоненту путем перерегистрации ценных бумаг на имя Депонента в реестре или в другом Депозитарии, указанном Депонентом.
- 10.4. Записи по счетам депо (иным счетам), субсчетам депо или разделам счетов депо, записи в учетных регистрах, записи в журнале операций, записи в системе учета документов и записи внутреннего учета, предусмотренные Условиями (далее - учетные записи), хранятся в электронных базах данных Депозитария.
- 10.5. В целях защиты и хранения учетных записей Депозитарий принимает все разумные меры, чтобы обеспечить:
 - 10.5.1. защиту от несанкционированного доступа к учетным записям и (или) от передачи информации, содержащейся в них, лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации, а также постоянный контроль целостности информации;
 - 10.5.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к учетным записям;
 - 10.5.3. недопущение воздействия на технические средства обработки и хранения учетных записей, в результате которого нарушается работа таких технических средств;
 - 10.5.4. возможность незамедлительного восстановления учетных записей, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним либо вследствие сбоя в

работе технических средств обработки и хранения учетных записей;

- 10.5.5. контроль за обеспечением защищенности учетных записей;
- 10.5.6. непрерывность работы технических средств обработки и хранения учетных записей в течение Операционного дня.
- 10.6. Учетные записи Депонентов доступны по состоянию на каждый Операционный день.
- 10.7. Записи по счету депо (иному счету) или субсчету депо, содержащие сведения об остатке ценных бумаг на конец каждого Операционного дня, подлежат обязательному хранению в течение не менее пяти лет со дня закрытия счета (субсчета). Депозитарий может хранить записи по счету депо (иному счету) или субсчету депо, содержащие сведения об остатке ценных бумаг только на конец Операционного дня, в который была совершена последняя операция по такому счету (субсчету), если депозитарий обеспечил возможность расчета остатков ценных бумаг на конец каждого Операционного дня с помощью технических средств обработки учетных записей и если такой способ внесения записей об остатках ценных бумаг предусмотрен внутренними документами, утвержденными депозитарием.
- 10.8. В течение не менее пяти лет со дня закрытия соответствующего счета депо или иного счета (субсчета) осуществляется хранение:
- 10.9. записей о списании и зачислении ценных бумаг
- 10.10. записей по счету депо, субсчету депо или разделу счета депо об ограничении распоряжения ценными бумагами, об обременении ценных бумаг, записей о новых условиях обременения ценных бумаг;
- 10.11. записей по счету депо, субсчету депо или разделу счета депо о снятии ограничения распоряжения ценными бумагами или о прекращении обременения ценных бумаг;
- 10.12. записей в учетных регистрах, содержащих сведения о Депонентах.
- 10.13. Записи в системе учета документов и записи внутреннего учета подлежат обязательному хранению в течение не менее десяти лет со дня их внесения в систему учета документов и систему внутреннего учета соответственно. При этом записи о документах, на основании которых осуществлена фиксация обременения ценных бумаг и (или) ограничения распоряжения ценными бумагами, подлежат обязательному хранению в течение не менее десяти лет со дня прекращения соответствующего обременения и (или) ограничения.
- 10.14. Способы хранения учетных записей, вносимых в электронные базы данных, обеспечивают возможность восстановления временной последовательности событий и действий работников депозитария по внесению изменений в электронные базы данных, а также возможность идентификации лиц или технических средств, которыми внесены данные изменения.
- 10.15. Депозитарий осуществляет ежедневное резервное копирование учетных записей на электронные, оптические или иные носители информации, на которые не оказывают воздействия нарушения работы технических средств обработки и хранения учетных записей. Технические средства резервного копирования учетных записей обеспечивают возможность изъятия копий учетных записей без нарушения работы технических средств обработки и хранения учетных записей и их резервного копирования.
- 10.16. Технические средства обработки и хранения учетных записей, а также носители информации, используемые для резервного копирования учетных записей, располагаются на территории Российской Федерации.
- 11. Порядок разрешения споров**
- 11.1. Депозитарий принимает и рассматривает поступающему к нему обращения в порядке и сроки, установленные «Порядком и сроками рассмотрения обращений АО «ИК «Ай Ти Инвест»», который размещен на Сайте.

- 11.2. Все противоречия, возникающие при исполнении Договора или связанные с ним, Стороны разрешают с соблюдением претензионного порядка. Сторона, которой заявлена претензия, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения предоставить ответ на претензию. Непредставление ответа на претензию в указанный срок рассматривается как отказ в ее удовлетворении.
- 11.3. В случае недостижения согласия между Депозитарием и Депонентом все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из Договора или прямо, или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
- 12. Ведение счетов депо**
- 12.1. Для учета прав на ценные бумаги Депозитарий открывает счета депо и иные счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги, предусмотренные Законодательством.
- 12.2. Операция по открытию счета депо или иного счета, не предназначенного для учета прав на ценные бумаги, представляет собой действия по внесению Депозитарием в учетные регистры записей, содержащих информацию о счете депо или ином счете, не предназначенном для учета прав на ценные бумаги.
- 12.3. Один счет депо может быть открыт только одному Депоненту. Количество счетов депо, которые могут быть открыты одному Депоненту на основании одного Договора, в том числе количество счетов депо одного вида, не ограничено. Количество счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги не ограничено. Данные счета могут быть открыты, в том числе на основании одного договора. Открытие счета (раздела счета) депо не обязательно сопровождается зачислением на него ценных бумаг.
- 12.4. Каждому счету депо присваивается уникальный в рамках Депозитария буквенно-цифровой код. Правила кодирования счетов (разделов счетов) депо определяются Депозитарием самостоятельно.
- 12.5. При заключении Договора Депозитарий открывает Депоненту счет депо и торговый счет депо с указанием клиринговой организации «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) того вида, который указан в Заявлении о присоединении. Депонент-юридическое лицо вправе отказаться от открытия указанного торгового счета депо по согласованию с Депозитарием.
- 12.6. Дополнительные счета депо могут быть открыты:
- 12.6.1. на основании Поручения на открытие счета депо;
- 12.6.2. на основании Служебного поручения в целях обеспечения учета прав на ценные бумаги в соответствии с Законодательством.
- 12.7. Депозитарий уведомляет Депонента об открытии ему счета депо не позднее Операционного дня, следующего за днем открытия такого счета депо.
- 12.8. Счет депо может содержать разделы - его составные части, в которых записи о ценных бумагах сгруппированы по определенному признаку. Открытие разделов может осуществляться:
- 12.8.1. автоматически одновременно с открытием счета депо;
- 12.8.2. на основании Поручения, в том числе на основании Поручения на перевод ценных бумаг, если перевод должен быть совершен на еще не открытый раздел счета депо;
- 12.8.3. на основании Служебного поручения при вводе нового типа раздела в случаях, если это связано с изменением Законодательства, порядка выпуска и обращения ценных бумаг, порядка депозитарного учета ценных бумаг, по иным причинам.
- 12.9. Каждому разделу счета депо присваивается уникальный в рамках данного счета депо и раздела счета депо буквенно-цифровой код. Порядок присвоения кодов определяется внутренними

документами Депозитария.

- 12.10. Депозитарий может вести учет на счетах депо с признаком (статусом) типа «С», предусмотренных Законодательством.
 - 12.11. На счетах депо типа «С» открываются разделы, идентичные открываемым разделам по обычным счетам депо. Допускается открытие разделов и переводы на них ценных бумаг по Служебным поручениям, если исполнение указанных операций необходимо для обеспечения режима Счета депо типа «С», установленного Законодательством.
 - 12.12. Депозитарий осуществляет ведение счетов депо и иных счетов посредством внесения и обеспечения сохранности записей по таким счетам в отношении ценных бумаг.
 - 12.13. Депозитарий осуществляет регистрацию каждой записи по счету депо (иному счету), субсчету депо или разделу счета депо, а также каждой записи об изменении сведений о Депоненте или о ценных бумагах в Журнале операций. Каждой операции в системе учета Депозитария присваивается уникальный номер. Порядок ведения Журнала операций устанавливается внутренними документами депозитария.
 - 12.14. Операция по закрытию счета депо Депонента представляет собой действия по внесению Депозитарием в учетные регистры информации, обеспечивающей невозможность осуществления по счету депо любых операций, за исключением информационных.
 - 12.15. Закрытие счета депо осуществляется Депозитарием:
 - 12.15.1. на основании Поручение;
 - 12.15.2. на основании Служебного поручения, в том числе в целях обеспечения учета прав на ценные бумаги в соответствии с Законодательством.
 - 12.15.3. при прекращении Договора;
 - 12.15.4. при ликвидации Депозитария;
 - 12.15.5. при прекращении срока действия или аннулировании у Депозитария лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на право осуществления депозитарной деятельности;
 - 12.15.6. при прекращении срока действия или аннулировании у Депозитария-депонента или доверительного управляющего лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на право осуществления депозитарной деятельности или на право осуществления деятельности по управлению ценными бумагами соответственно.
 - 12.15.7. при ликвидации (реорганизации) Депонента-юридического лица;
 - 12.15.8. в связи со смертью Депонента после передачи имущества Депонента его наследникам.
 - 12.16. Закрытие разделов счета депо осуществляется Депозитарием:
 - 12.16.1. одновременно с закрытием счета депо на основании Поручения на закрытие счета депо;
 - 12.16.2. одновременно с закрытием счета депо на основании Служебного поручения Депозитария на закрытие счета депо;
 - 12.16.3. на основании Поручения на закрытие раздела счета депо;
 - 12.16.4. на основании Служебного поручения Депозитария на закрытия раздела счета депо.
 - 12.17. Не может быть закрыт счет депо (раздел счета депо), на котором учитываются ценные бумаги. Не допускается повторное открытие ранее закрытого счета депо.
 - 12.18. Депозитарий уведомляет Депонента о закрытии счета депо путем направления отчета об операциях по счету депо на адрес электронной почты, указанный в Анкете, и (или) с использованием Личного кабинета, и (или) с использованием ЭДО НРД.
- 13. Общие правила учета ценных бумаг**

- 13.1. Учет и удостоверение прав на ценные бумаги, переданные в Депозитарий Депонентом-номинальным держателем и Депонентом-иностранным номинальным держателем, ведется по всей совокупности данных, без разбивки по отдельным клиентам такого Депонента.
- 13.2. Ценные бумаги, передаваемые Депозитарию Депонентом-номинальным держателем в соответствии с Договором, не могут принадлежать Депоненту-номинальному держателю на праве собственности или ином вещном праве.
- 13.3. Депозитарий устанавливает единую для всех Депонентов продолжительность Операционного дня. Операционный день депозитария оканчивается не позднее 12 часов 00 минут по московскому времени рабочего дня, следующего за календарной датой, за которую в этот Операционный день совершаются операции по счетам депо.
- 13.4. По истечении Операционного дня Депозитарий не совершает за соответствующую календарную дату операций, изменяющих количество ценных бумаг по счетам депо, за исключением операций, совершение которых за календарную дату истекшего Операционного дня допускается в соответствии с Законодательством.
- 13.5. Ценные бумаги на счетах депо учитываются по принципу двойной записи: по пассиву – в разрезе пассивных счетов и по активу – в разрезе активных счетов. Каждая ценная бумага в аналитическом учете отражается дважды: один раз на пассивном счете депо и второй раз на активном счете депо.
- 13.6. Для каждого выпуска ценных бумаг, учитываемых в Депозитарии, соблюдается баланс: общее количество ценных бумаг одного выпуска, учитываемых на пассивных счетах депо, равно общему количеству ценных бумаг этого выпуска, учитываемых на активных счетах депо.
- 13.7. Не допускается возникновение отрицательного остатка ценных бумаг, учитываемых на счете (субсчете) депо или ином счете, открытом Депозитарием.
- 13.8. Депозитарий обеспечивает обособленный учёт и (или) хранение ценных бумаг каждого Депонента от ценных бумаг других Депонентов Депозитария, в частности, путем открытия каждому Депоненту отдельного счета депо.
- 13.9. Учет ценных бумаг на счетах депо ведется в штуках. Учет иностранных финансовых инструментов, квалифицированных в качестве ценных бумаг в порядке, установленном Указанием Банка России от 03.10.2017 г. № 4561-У «О порядке квалификации иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг», может осуществляться в единицах, в которых они учтены на счете лица, действующего в интересах других лиц, открытом Депозитарию.
- 13.10. Депозитарий обеспечивает непрерывность учета прав на ценные бумаги. При прекращении депозитарной деятельности, в случае аннулирования лицензии на осуществление депозитарной деятельности, Депозитарий в соответствии с Законодательством передает сведения о правах Депонентов Депозитария в отношении ценных бумаг, учитываемых на счетах депо Депонентов, реестродержателю или иному депозитарию, за исключением сведений о документарных ценных бумагах без обязательного централизованного хранения, сертификаты которых передаются.
- 13.11. Учет ценных бумаг Депонентов в Депозитарии преимущественно осуществляется маркированным способом учета.
- 13.12. При маркированном способе учета ценных бумаг Депозитарий осуществляет операции в отношении группы ценных бумаг, признаком которой является место хранения и счет в месте хранения ценных бумаг.
- 13.13. Депозитарий вправе самостоятельно определять применяемые им способы учета ценных бумаг, если использование конкретного способа не является обязательным условием организации учета данного выпуска. Если в соответствии с условиями выпуска ценных бумаг использование конкретного способа является обязательным условием организации учета отдельного выпуска ценных бумаг, Депозитарий осуществляет их учет указанным способом.

- 13.14. Депозитарий вправе вести учет также открытым или закрытым способом.
- 13.15. При открытом способе учета на счете депо Депонента числится суммарное количество ценных бумаг, учитываемых данным способом, без указания их индивидуальных признаков (таких, как номер, серия, номинал и иных) и без указания индивидуальных признаков удостоверяющих их сертификатов. Открытый способ учета применяется Депозитарием независимо от Поручения, если:
- 13.15.1. к ценным бумагам не применим иной способ;
- 13.15.2. ценные бумаги, зарегистрированные как один выпуск и имеющие один государственный регистрационный номер, не различаются в рамках этого выпуска по предоставляемым правам и правилам обращения;
- 13.15.3. учитываются на счете депо номинального держателя Депозитария в другом депозитарии открытым способом.
- 13.16. При закрытом способе учета ценных бумаг Депозитарий осуществляет операции в отношении любой конкретной ценной бумаги, находящейся на счете депо, если она обладает индивидуальными признаками (такими как номер, серия и иными). При закрытом способе учета Депозитарий вправе исполнять поручения, в которых указано только количество ценных бумаг без указания индивидуальных признаков. Депозитарий хранит сведения об индивидуальных признаках документарной ценной бумаги, если эта документарная ценная бумага учитывается закрытым способом.
- 13.17. В соответствии с Законодательством Депозитарий осуществляет учет дробных частей ценных бумаг.
- 13.18. Депозитарий каждый рабочий день проводит сверку количества ценных бумаг, учитываемых Депозитарием на счетах депо Депонентов и счете неустановленных лиц с количеством таких же ценных бумаг, учтенных на лицевых счетах (счетах депо) номинального держателя, открытых этому Депозитарию, и счетах, открытых ему в иностранной организации, осуществляющей учет прав на ценные бумаги, как лицом, действующим в интересах других лиц.
- 13.19. В случае выявления расхождения по сверке Депозитарий не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанное расхождение было выявлено обязан устранить расхождение в порядке, предусмотренном Условиями в соответствии с требованиями Законодательства.
- 13.20. В случае, если количество ценных бумаг, учтенных Депозитарием на счетах депо Депонентов, по которым осуществляется учет прав на ценные бумаги, и счете неустановленных лиц, стало больше количества таких же ценных бумаг, учтенных на лицевых счетах (счетах депо) номинального держателя, открытых этому Депозитарию, и счетах, открытых ему иностранной организацией, осуществляющей учет прав на ценные бумаги, как лицу, действующему в интересах других лиц, Депозитарий обязан:
- 13.20.1. на основании Служебного поручения списать со счетов депо, по которым осуществляется учет прав на ценные бумаги, и счета неустановленных лиц ценные бумаги в количестве, равном превышению общего количества таких ценных бумаг на его лицевых счетах (счетах депо) номинального держателя и счетах, открытых ему иностранной организацией, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня, когда указанное превышение было выявлено. При этом внесение Депозитарием записей по открытым у него счетам депо и счету неустановленных лиц в отношении ценных бумаг, по которым допущено превышение, со дня, когда превышение ценных бумаг было выявлено, до момента списания ценных бумаг в соответствии с настоящим подпунктом не допускается, за исключением записей, вносимых в целях осуществления такого списания;
- 13.20.2. по своему выбору обеспечить зачисление таких же ценных бумаг на счета депо и счет неустановленных лиц, с которых было осуществлено списание ценных бумаг в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, в количестве ценных бумаг, списанных по

соответствующим счетам, или возместить причиненные Депонентам убытки в порядке и на условиях, которые предусмотрены Договором.

- 13.21. В случае установления расхождения составляется Акт сверки ценных бумаг с фиксацией расхождения, выявляются причины расхождения, при необходимости об этом извещается Депонент.

14. Общие правила проведения Депозитарных операций

- 14.1. В соответствии с требованиями Законодательства все документы, поступающие в Депозитарий, являющиеся основаниями для проведения Депозитарных операций, таких как: открытие (закрытие) счетов депо (иных счетов), субсчетов депо, разделов счетов депо, совершения операций по счетам депо, внесения записей о Депонентах и ценных бумагах, предоставления информации, документы, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, подлежащие передаче Депонентам или вышестоящему Депозитарию либо реестродержателю, подлежат регистрации и отражению в системе учета путем внесения записей о них. Каждому документу присваивается уникальный код, регистрация документов осуществляется в рамках Операционного дня. Процедура регистрации, обработки документов и внесения записей в систему учета Депозитария определяется внутренними документами Депозитария.
- 14.2. Депозитарий осуществляет Депозитарные операции, которые можно разделить на три основные класса: административные, инвентарные и информационные операции.
- 14.2.1. Инвентарные операции - Депозитарные операции, изменяющие остатки ценных бумаг на Счетах депо (счетах, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, Субсчетах депо) и/или разделах Счетов депо (счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги), в Депозитарии. На основании одного Поручения или Служебного поручения может быть исполнено несколько инвентарных операций.
- 14.2.2. Административные операции - Депозитарные операции, приводящие к изменениям анкет Депонентов и иных лиц, предусмотренных Условиями, анкет ценных бумаг, а также содержимого других учетных регистров Депозитария, за исключением остатков ценных бумаг.
- 14.2.3. Информационные операции - Депозитарные операции, связанные с формированием, в том числе по требованию (запросу) Депонента или иного уполномоченного лица, отчетов и выписок со Счета депо, счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, Субсчетов депо, разделов и иных учетных регистров Депозитария, или о выполнении Депозитарных операций.
- 14.2.4. Основанием для проведения депозитарной операции может являться:
- Поручение;
 - Служебное поручение (в том числе составленное на основании решений уполномоченных органов: судов, органов дознания и предварительного следствия; судебных приставов-исполнителей, Банка России и т.д.)
 - документы, полученные из мест хранения (реестродержателей, российских депозитариев, иностранных организаций), в которых Депозитарию открыты соответствующие счета для учета прав на ценные бумаги Депонентов.
 - документы (в том числе поручения), полученные Компанией от Депонента в рамках оказания Депоненту брокерских услуг (в связи с совмещением Компанией депозитарной деятельности с брокерской деятельностью).
- 14.3. Порядок использования документов, полученных Компанией от Депонента в рамках оказания Депоненту брокерских услуг, в том числе доступ к ним и порядок их передачи между структурными подразделениями Компании (в том числе в агрегированном виде – в виде сводных поручений), необходимый для осуществления расчетов по таким документам и Поручениям Депонента, определяется внутренними документами Компании.

- 14.4. В зависимости от вида операций дополнительно к Поручению Депозитарий имеет право запросить дополнительные документы, необходимые для проведения операции (в том числе документы согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России)
- 14.5. Поручения на проведение депозитарной операции могут быть поданы в Депозитарий одним из следующих способов:
- 14.5.1. в бумажном виде: Депонентом или его представителем лично в офисе Депозитария, посредством почтовой или курьерской связи;
- 14.5.2. в виде электронного документа: с использованием Личного кабинета или СЭД НРД в случаях, предусмотренных Соглашением ЭДО
- 14.5.3. в случае невозможности использования Личного кабинета, по согласованию с Депозитарием - по адресу электронной почты Депозитария IN@d8.capital посредством передачи сканированной копии Поручения, отправленной с адреса электронной почты, указанной в Анкете Депонента. Депонент обязан предоставить оригинал Поручения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления сканированной копии Поручения.
- 14.6. Получение Поручений от Депонентов осуществляется:
- 14.6.1. в бумажном виде в офисе Депозитария с 10:00 до 19:00 МСК;
- 14.6.2. в виде электронных документов - круглосуточно.
- 14.7. Поручения, полученные до 18:00 МСК, принимаются к исполнению в Операционный день их получения, если условиями договора с клиентом или условиями поручения не установлено иное.
- 14.8. Поручения, полученные после 18:00 МСК, принимаются к исполнению не позднее следующего Операционного дня, если условиями договора с клиентом или условиями поручения не установлено иное.
- 14.9. Депозитарий исполняет Поручения в сроки, установленные Законодательством. Депозитарий вправе увеличить время исполнения поручения, если для их совершения требуется осуществление дополнительных действий, в том числе связанных с проверкой предоставленных Депонентом разрешений, ручным контролем возможности исполнения операций, особенностями проведения операций по счетам депо типа «С», исполнением связанной операции в месте хранения и т.п.
- 14.10. Условия содержат образцы документов, необходимых для проведения Депозитарных операций (Приложение 3) и документов, предоставляемых Депозитарием Депонентам (Приложение 4). Если это требуется для обеспечения прав Депонента и (или) Депозитария, или исполнения Законодательства, Депозитарий вправе дополнить форму Анкеты, поручения, отчета или иного документа дополнительными графами и (или) условиями, а также вправе принимать Анкеты, инструкции и поручения по форме, не содержащейся в Условиях.
- 14.11. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения форм Анкет и иных депозитарных документов, Депозитарий осуществляет прием и выдачу документов также по формам, действующим до вступления в силу измененных форм.
- 14.12. Депозитарий вправе отказать в приеме Поручения по следующим основаниям:
- 14.12.1. Поручение подписано лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
- 14.12.2. Поручение в виде электронного документа не прошло проверки корректности (подлинности) ЭП электронного документа согласно Соглашению ЭДО;
- 14.12.3. наличие у Депозитария существенных и обоснованных сомнений в подлинности подписи или оттиска печати инициатора операции;

- 14.12.4. Поручение предоставлено в Депозитарий способом, не предусмотренном Условиями;
- 14.12.5. Поручение оформлено с нарушениями требований Условий.
- 14.13. Депозитарий вправе отказать в исполнении Поручения по следующим основаниям:
 - 14.13.1. наличие подозрений о том, что проведение операций осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
 - 14.13.2. количество ценных бумаг, находящихся на счете (разделе счета) депо недостаточно для проведения Депозитарной операции, указанной в Поручении;
 - 14.13.3. ценные бумаги обременены обязательствами, и исполнение поручения может привести к нарушению данных обязательств;
 - 14.13.4. не представлены документы, необходимые для исполнения депозитарной операции в соответствии с Условиями или Законодательством;
 - 14.13.5. в Поручении или сопровождающих документах недостаточно данных для исполнения Поручения или содержащаяся в них информация противоречива;
 - 14.13.6. сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют сведениям, содержащимся в учетных регистрах Депозитария.
- 14.14. Депозитарий предоставляет Депоненту отказ в исполнении поручения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Поручения в Депозитарий либо с даты получения отказа в проведении операции, необходимой для исполнения данного поручения, от реестродержателя или депозитария места хранения. Отказ в исполнении Поручения предоставляется Депоненту с использованием Личного кабинета и (или) по адресу электронной почты, указанному в Анкете, и (или) с использованием СЭД НРД
- 14.15. Операция по отмене поручения по счету депо представляет собой действия Депозитария на отмену ранее поданного Поручения.
- 14.16. Допускается отмена неисполненных поручений.
- 14.17. Отмена поданного Поручения допускается путем передачи в Депозитарий Поручения на отмену поручения, если последнее было подано до момента начала исполнения операции.
- 14.18. Проведение операций по счету депо может быть приостановлено в случаях, предусмотренных Законодательством.
- 14.19. Приостановление операций по счетам депо в случаях, предусмотренных законодательством о противодействии отмывания доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма, производится в соответствии с порядком, определенном в правилах внутреннего контроля, разрабатываемых отдельным подразделением АО «ИК «Ай Ти Инвест» в целях противодействия отмывания доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.
- 14.20. В случае возникновения задолженности Депонента перед Депозитарием Депозитарий вправе приостановить операции по счету депо Депонента на основании Служебного поручения, уведомив об этом Депонента не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций. При погашении задолженности Депозитарий возобновляет операции по счетам депо на основании Служебного поручения.

15. Инвентарные операции

- 15.1. В Депозитарии проводятся следующие Депозитарные операции по счетам депо (иным счетам, субсчетам, разделам счета депо):
 - 15.1.1. Прием ценных бумаг на учет (Поручение подается по форме В1 и В4 Приложения 4 к Условиям);
 - 15.1.2. Снятие ценных бумаг с учета (Поручение подается по форме В1 и В4 Приложения 4 к Условиям);

- 15.1.3. Перевод ценных бумаг (Поручение подается по форме В2 и В3 Приложения 4 к Условиям);
- 15.1.4. Перемещение ценных бумаг (Поручение подается по форме В2 Приложения 4 к Условиям).
- 15.2. Прием ценных бумаг на учет - Депозитарная операция, результатом которой является зачисление ценных бумаг на пассивный счет с их одновременным зачислением на активный счет.
- 15.3. Снятие ценных бумаг с учета - Депозитарная операция, результатом которой является списание ценных бумаг с пассивного счета с их одновременным списанием с активного счета.
- 15.4. Перевод - Депозитарная операция, результатом которой является списание ценных бумаг со счета депо (иного пассивного счета, субсчета, раздела пассивного счета депо, раздел пассивного счета) с одновременным их зачислением на другой счет депо (иной пассивный счет, субсчет, раздел пассивного счета депо, раздел пассивного счета) при условии, что количество ценных бумаг, учитываемых на активных счетах (разделах), не изменяется.
- 15.5. Перемещение - Депозитарная операция, результатом которой является списание ценных бумаг с активного счета (раздела активного счета) с одновременным их зачислением на другой активный счет (раздел активного счета) при условии, что количество ценных бумаг, учитываемых на пассивных счетах, не изменяется.
- 15.6. Зачисление ценных бумаг на счет депо (раздел счета депо, иной пассивный счет) может осуществляться путем исполнения операций Приема ценных бумаг на учет или Перевода ценных бумаг.
- 15.7. Списание ценных бумаг со счета депо (раздела счета депо, иного пассивного счета) может осуществляться путем исполнения операций Снятия ценных бумаг с учета или Перевода ценных бумаг.
- 15.8. Основаниями для совершения Инвентарной операции могут быть следующие документы:
 - 15.8.1. Поручение;
 - 15.8.2. Служебное поручение;
 - 15.8.3. Отчет из вышестоящего места хранения об операции по счету, открытому Депозитарию в месте хранения.
 - 15.8.4. иные документы, предусмотренные Условиями и Законодательством.
- 15.9. Подавая Поручение, Депонент в том числе поручает Депозитарию осуществлять учет ценных бумаг в том месте хранения, которое указано в Поручении.
- 15.10. Осуществление Депозитарных операций, связанных с исполнением обязательств по передаче ценных бумаг по итогам клиринга, представляет собой внесение записей о зачислении или списании соответствующего количества ценных бумаг Депонента по торговым счетам депо Депонента.
- 15.11. В соответствии с Законодательством основаниями для зачисления или списания ценных бумаг по торговому счету депо являются:
 - 15.11.1. Поручение одного Депонента о списании этих ценных бумаг с торгового счета депо, открытого в Депозитарии, и Поручение другого Депонента об их зачислении на другой торговый счет депо, открытый в Депозитарии при условии, что этот депозитарий является участником клиринга, осуществляемого клиринговой организацией, которая указана при открытии этих торговых счетов депо. При этом получение отдельного согласия на совершение таких операций не требуется;
 - 15.11.2. Отчет Депозитария места хранения, в котором Депозитарию открыт торговый счет депо (субсчет депо) номинального держателя об операциях по депо счету депо (субсчет депо) номинального держателя; либо
 - 15.11.3. Отчет Депозитария места хранения, в котором Депозитарию открыт торговый счет депо (субсчет депо) номинального держателя о нетто-обороте по ценным бумагам.

- 15.12. Депозитарные операции по торговым счетам депо в Депозитарии проводятся путем сальдирования операций Депонентов в разрезе направления движения ценных бумаг одного выпуска ценных бумаг (отдельно списание, отдельно зачисление).
- 15.13. Ценные бумаги, предназначенные для квалифицированных инвесторов, могут быть зачислены на счет депо владельца, только если Депонент, на счет депо которого должны быть зачислены ценные бумаги, предназначенные для квалифицированных инвесторов, является квалифицированным инвестором либо не является квалифицированным инвестором, но приобрел указанные ценные бумаги в результате универсального правопреемства, конвертации, в том числе при реорганизации, распределения имущества ликвидируемого юридического лица и в иных случаях, установленных Законодательством.
- 15.14. Депозитарные операции могут осуществляться на основании Служебных поручений, в том числе в случаях:
- 15.14.1. ликвидации Депозитария места хранения или аннулирования лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности или деятельности по ведению реестра юридического лица-места хранения (операция Перемещения ценных бумаг);
- 15.14.2. прекращения обслуживания ценных бумаг эмитента регистратором вследствие передачи реестра другому регистратору (операция Перемещения ценных бумаг);
- 15.14.3. в случаях, связанных с санкциями, введенными США, Великобританией, странами Европейского союза и рядом других стран, и введенными со стороны Российской Федерации ответными ограничениями в целях защиты прав и интересов Депонентов и (или) Депозитария;
- 15.14.4. в случаях зачисления ценных бумаг вышестоящим депозитарием на специализированные разделы после проведения Корпоративных действий для перевода указанных ценных бумаг на разделы счета депо, предназначенные для проведения операций;
- 15.14.5. в случаях необходимости соблюдения Депозитарием Законодательства, в том числе в части порядка осуществления депозитарного учета;
- 15.14.6. в иных случаях в целях защиты прав и интересов Депонента и (или) Депозитария при отсутствии возможности своевременного получения соответствующего поручения от Депонента.
- 15.15. Основанием при внесении записей при зачислении ценных бумаг на счет неустановленных лиц являются следующие документы:
- 15.15.1. документы о зачислении ценных бумаг на счет Депозитария в месте хранения при отсутствии основания на зачисление ценных бумаг на счет депо Депонента;
- 15.15.2. Служебное поручение.
- 15.16. Глобальные операции – совокупность Инвентарных операций, изменяющих состояние всех или значительной части учетных регистров Депозитария, связанных с данным выпуском ценных бумаг, проводимые, в частности, по инициативе эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) и связанные с Корпоративными действиями.
- 15.17. Глобальные операции осуществляются на основании отчета (иного документа) Депозитария места хранения или реестродержателя, в котором Депозитарию открыт счет депо (лицевой счет, субсчет депо) номинального держателя об операциях по такому счету и (или) Служебного поручения.
- 15.18. Фиксацией (регистрацией) обременения и (или) ограничения распоряжения ценными бумагами является операция, в результате совершения которой по счету депо (счету) вносится запись (записи), свидетельствующая о том, что:
- 15.18.1. ценные бумаги обременены правами третьих лиц, в том числе в случае залога ценных бумаг; и (или)

- 15.18.2. операции с ценными бумагами ограничены по основаниям, предусмотренным Условиями, в том числе по причине удержания кредитором имущества должника; и (или)
- 15.18.3. на ценные бумаги наложен арест; и (или)
- 15.18.4. операции с ценными бумагами приостановлены, запрещены или ограничены на основании федерального закона, по решению Банка России или ином законном основании.
- 15.19. Фиксацией (регистрацией) снятия обременения и (или) ограничения операций с ценными бумагами является операция, в результате совершения которой по счету депо (счету) вносится запись (записи), свидетельствующая о том, что:
- 15.19.1. ценные бумаги освобождены от обременения правами третьих лиц;
- 15.19.2. с ценных бумаг снят арест;
- 15.19.3. с операций с ценными бумагами снято ограничение в соответствии с основаниями, установленными Условиями;
- 15.19.4. с операций с ценными бумагами снято ограничение, установленное в соответствии с требованиями Законодательства.
- 15.20. Фиксация обременения и (или) ограничения распоряжения ценными бумагами, а также фиксация снятия обременения и (или) ограничения операций с ценными бумагами осуществляется путем перевода ценных бумаг на соответствующий раздел счета депо.
- 15.21. Фиксация ограничения операций и фиксация снятия ограничения операций с выпуском ценных бумаг осуществляется путем внесения записи в учетный регистр, содержащий сведения о данном выпуске ценных бумаг.
- 15.22. Операции по фиксации обременения и фиксации прекращения обременения ценных бумаг залогом осуществляются Депозитарием в соответствии с Законодательством, Базовыми стандартами совершения депозитарием операций на финансовом рынке и Условиями.
- 15.23. В целях фиксации обременения и фиксации прекращения обременения ценных бумаг залогом в Депозитарий предоставляется Поручение в бумажном виде по форме В15 Приложения 4 к Условиям, подписанное Залогодателем и Залогодержателем.
- 15.24. Подписывая Поручение, Залогодержатель подтверждает, что он ознакомлен с Условиями, включая положения о праве Депозитария изменять Условия в одностороннем порядке.
- 15.25. Залогодержатель до передачи Поручения обязан предоставить в Депозитарий оригиналы или нотариально заверенные копии документов, необходимых для идентификации его и его представителей в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ (если Залогодержатель не является Депонентом и (или) такие документы не были предоставлены ранее).
- 15.26. Права по ценным бумагам, переданным в залог (участие в Корпоративных действиях, участие в собраниях владельцев ценных бумаг, получение дохода), осуществляет Залогодатель по согласованию с Залогодержателем. При этом не требуется предъявления в Депозитарий документов, подтверждающих такое согласование, при содействии Залогодателю в реализации прав и (или) выплате доходов.
- 15.27. Информация о заложенных ценных бумагах может быть предоставлена Залогодержателю на основании запроса, составленного в виде бумажного документа и содержащего, в том числе, полное наименование залогодержателя, полное наименование залогодателя и номер счета депо, на котором учитываются заложенные ценные бумаги.

16. Административные операции

- 16.1. Операция по внесению записей о ценных бумагах представляет собой внесение в учетные регистры Депозитария информации о ценной бумаге (выпуске ценных бумаг), позволяющих ее идентифицировать.
- 16.2. Основанием для внесения записей о ценных бумагах является информация, содержащаяся в базе

данных Центрального депозитария НКО АО НРД и базе данных RU DATA, предоставляемой Интерфакс.

- 16.3. Также для внесения записей о ценных бумагах может использоваться нижеуказанная информация и (или) один из перечисленных ниже документов, предоставленных в Депозитарий либо полученных Депозитарием:
- 16.3.1. Копия зарегистрированного решения о выпуске ценных бумаги/или проспекта ценных бумаг либо копия иного документа, требуемого для регистрации ценных бумаг данного вида;
- 16.3.2. Копия уведомления регистрирующего органа о регистрации выпуска ценных бумаг;
- 16.3.3. Копия условий эмиссии и обращения ценных бумаг, копия решения о выпуске ценных бумаг;
- 16.3.4. Копия решения об эмиссии ценных бумаг;
- 16.3.5. Копия правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом.
- 16.3.6. Уведомление реестродержателя о проведенной операции (операциях), или информация, передаваемая им по запросу;
- 16.3.7. Отчет депозитария-корреспондента о проведенной операции (операциях), информация, передаваемая им по запросу;
- 16.3.8. Информация, содержащаяся в базах данных раскрытия информации об эмитенте и его выпусках ценных бумаг, ведущихся регулирующим органом или саморегулируемой организацией (например, базы данных на сайте Банка России, Минфина РФ, ПАРТАД, НАУФОР, база данных SKRIN и др.);
- 16.3.9. Информация, предоставленная иным депозитарием, международными клиринговыми агентствами, международными и российскими информационными агентствами.
- 16.3.10. Официально опубликованная информация.
- 16.4. Датой принятия выпуска ценных бумаг на Депозитарное обслуживание в систему депозитарного учета считается дата внесения записи о приеме выпуска ценных бумаг на депозитарное обслуживание.
- 16.5. В Депозитарии формируется и поддерживается в актуальном состоянии список ценных бумаг, информация о депозитарных кодах ценных бумаг (выпусков, дополнительных выпусков ценных бумаг), принятых на обслуживание Депозитарием.
- 16.6. К сведениям, позволяющим идентифицировать ценные бумаги, относится следующая информация:
- 16.6.1. наименование эмитента (лица, обязанного по ценной бумаге);
- 16.6.2. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Tax identification Number (TIN) или регистрационный номер в стране регистрации эмитента (лица, обязанного по ценной бумаге);
- 16.6.3. основной государственный регистрационный номер и дата внесения записи о государственной регистрации эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) в ЕГРЮЛ;
- 16.6.4. государственный регистрационный номер выпуска (или идентификационный номер выпуска ценных бумаг), номер правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, номер правил доверительного управления ипотечным покрытием, иной номер, позволяющий однозначно идентифицировать ценную бумагу;
- 16.6.5. код ISIN ценной бумаги;
- 16.6.6. код CFI ценной бумаги;
- 16.6.7. вид ценной бумаги;
- 16.6.8. категория (тип) ценной бумаги;
- 16.6.9. дата наложения (снятия) ограничений операций с выпуском ценных бумаг;

- 16.6.10. иные сведения, предусмотренные Законодательством.
- 16.7. В случае изменения указанных сведений запись об их изменении отражается в Журнале операций Депозитария.
- 16.8. Депозитарий вправе хранить также иные сведения о ценной бумаге.
- 16.9. Основанием для внесения записи о приеме иностранных ценных бумаг на обслуживание в Депозитарий, с учетом правовой специфики иностранных ценных бумаг, также может являться нижеуказанная информация и/ (или) один из перечисленных ниже документов, представленных в Депозитарий либо полученных Депозитарием:
- 16.9.1. уведомление Банка России о квалификации иностранного финансового инструмента в качестве ценной бумаги.
- 16.9.2. информация о квалификации иностранных ценных бумаг, размещенная на официальном сайте Банка России в сети Интернет;
- 16.9.3. документ организации, являющейся членом Ассоциации национальных нумерующих агентств, которым такая организация подтверждает присвоение (наличие присвоенных) иностранному финансовому инструменту в соответствии с международными стандартами ISO 6166 и ISO 10962 кодов ISIN и CFI, а в случае, если такая организация предоставляет доступ к своему официальному Интернет-ресурсу, содержащему информацию о присвоенных кодах ISIN и CFI, - информация о присвоенных кодах ISIN и CFI, полученная в электронной форме из указанного Интернет-ресурса, при условии, что присвоенный код CFI имеет значения, установленные Законодательством;
- 16.9.4. документ профессионального участника рынка ценных бумаг, осуществляющего депозитарную деятельность, или иностранной организации, осуществляющей учет прав на иностранные финансовые инструменты, которым такие организации на основании полученных ими документов или информации, подтверждают наличие кодов ISIN и CFI, присвоенных иностранному финансовому инструменту, при условии, что присвоенный код CFI имеет значения, установленные Законодательством.
- 16.10. Выпуск ценных бумаг не принимается на обслуживание, в том числе в следующих случаях:
- 16.10.1. выпуск ценных бумаг не прошел государственную регистрацию в соответствии с Законодательством (за исключением тех случаев, когда ценные бумаги не подлежат регистрации);
- 16.10.2. срок обращения ценных бумаг истек или получено уведомление регистрирующего органа о приостановлении размещения выпуска ценных бумаг и операций с ними;
- 16.10.3. принятие ценных бумаг на депозитарное обслуживание запрещается условиями обращения выпуска ценных бумаг;
- 16.10.4. принятие ценных бумаг на депозитарное обслуживание запрещается Законодательством.
- 16.11. Депозитарий имеет право отказать в приеме ценных бумаг на обслуживание без объяснения причины отказа.
- 16.12. Внесение сведений о снятии с обслуживания выпуска ценных бумаг в Депозитарии может осуществляться, в том числе в следующих случаях:
- 16.12.1. принятие регистрирующим органом решения о признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся или об аннулировании данного выпуска;
- 16.12.2. вступление в силу решения суда о недействительности выпуска ценных бумаг;
- 16.12.3. ликвидация эмитента ценных бумаг;
- 16.13. Депозитарий не вправе прекратить обслуживание выпуска ценных бумаг по собственному решению в случае, если ценные бумаги данного выпуска учитываются на счете депо Депонента.

- 16.14. Срок хранения анкет выпусков ценных бумаг, снятых с обслуживания, определяется внутренними документами Депозитария, принятыми в соответствии с требованиями Законодательства.
- 16.15. Операция по внесению изменений в анкетные данные Депонента (иных лиц) представляет собой внесение в учетные регистры Депозитария, содержащие сведения о Депонентах (иных лицах), записей, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать Депонента и иных лиц.
- 16.16. При изменении анкетных данных Депонента Депозитарий хранит информацию о прежних значениях измененных реквизитов.
- 16.17. Изменение анкетных данных Депонента осуществляется на основании:
 - 16.17.1. Анкеты, содержащей измененные данные и являющейся одновременно Поручением на внесение изменений в анкетные данные;
 - 16.17.2. Документов, подтверждающих внесенные изменения.
- 16.18. Присвоение счету депо признака (статуса) типа «С» осуществляется:
 - 16.18.1. при заключении Договора - на основании Анкеты, содержащей информацию, свидетельствующую о необходимости присвоения признака (статуса) типа «С» в соответствии с законодательством;
 - 16.18.2. при изменении Анкетных данных – после получения Депозитарием в порядке, предусмотренном внутренними документами Депозитария, информации о необходимости присвоения счету депо признака (статуса) типа «С» и на основании Анкеты, содержащей информацию, свидетельствующую о необходимости присвоения признака (статуса) типа «С» в соответствии с законодательством.
- 16.19. Снятие со счета депо признака (статуса) типа «С» осуществляется после получения Депозитарием в порядке, предусмотренном внутренними документами Депозитария, информации о необходимости присвоения счету депо признака (статуса) типа «С» и на основании Анкеты, содержащей информацию, свидетельствующую о необходимости снятия признака (статуса) типа «С» в соответствии с законодательством.

17. Информационные операции

- 17.1. Депозитарий формирует и выдает:
 - 17.1.1. отчет о проведенной операции по счету депо;
 - 17.1.2. отчет об операциях по счету депо за период;
 - 17.1.3. выписку по счету депо по состоянию на конец Операционного дня;
 - 17.1.4. выписку по счету депо по состоянию на начало Операционного дня.
- 17.2. Информация обо всех выданных отчетах и выписках вносится в Журнал регистрации исходящих документов.
- 17.3. Отчет о проведенной операции (операциях) по счету депо, содержащий информацию о количестве ценных бумаг и операций с ними, предоставляется Депозитарием:
 - 17.3.1. по счету депо номинального держателя - не позднее окончания рабочего дня, в который была совершена операция, путем его направления по адресу электронной почты, указанной в Анкете, и (или) с использованием Личного кабинета и (или) с использованием СЭД НРД;
 - 17.3.2. не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операции по счетам депо, отличным от счета депо номинального держателя, путем направления в Личный кабинет и (или) по адресу электронной почты, указанной в Анкете.
- 17.4. Отчет о проведенной операции (операциях) по счету депо, предоставляется Депоненту с использованием Личного кабинета и (или) по адресу электронной почты, указанному в Анкете, и (или) с использованием СЭД НРД не позднее рабочего дня, следующего за днем

совершения операции по соответствующему счету депо. Сведения о составлении и предоставлении данного отчета, за исключением отчетов по счетам депо номинального держателя и счетам депо иностранного номинального держателя, не отражаются в Журнале операций Депозитария.

- 17.5. Выдача документов, указанных в пунктах 17.1.2-17.1.4 Условий, осуществляется:
 - 17.5.1. на основании Поручение на бумажном носителе или в виде электронного документ, направленного с использованием Личного кабинета - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Поручения, путем предоставления документа на бумажном носителе или в виде электронного документа, направленного Депоненту с использованием Личного кабинета;
 - 17.5.2. Служебного поручения.
- 17.6. Отчет об операции по счету депо также может быть выдан по запросу государственных или иных уполномоченных органов в соответствии с Законодательством, Банка России и СРО НАУФОР.
- 17.7. Если выписка по счету депо, подтверждающая права Депонента на ценные бумаги, выдается на нерабочий день или на иной день, в который Депозитарий не совершает операции по счетам депо, такая выписка может содержать информацию о количестве ценных бумаг на счете депо только на конец Операционного дня, истекшего в последний предшествующий рабочий день или иной день, в который депозитарий совершает операции по счетам депо.
- 17.8. Выписка по счету депо по состоянию на начало Операционного дня выдается для целей направления предложения о внесении вопросов в повестку дня, предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы общества или требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.
- 17.9. Не позднее 3 рабочего дня каждого месяца, по счету депо номинального держателя, без дополнительных запросов формируется и предоставляется Депоненту на адрес электронной почты, указанный в Анкете, отчет об операциях по счету депо за предыдущий месяц и выписка по счету депо по состоянию на последнюю календарную дату предыдущего месяца.

18. Выплаты по ценным бумагам

- 18.1. Депозитарий оказывает услуги владельцам ценных бумаг по получению выплат по ценным бумагам (в частности, дивидендов в денежной форме по акциям, доходов в денежной форме и иные денежные выплаты по облигациям)
- 18.2. Депозитарий передает выплаты по ценным бумагам своим Депонентам в порядке и сроки, установленные Законодательством.
- 18.3. В зависимости от выбранной формы выплаты доходов, указанной в Анкете, доходы могут быть выплачены:
 - 18.3.1. на брокерский счет, открытый в Компании;
 - 18.3.2. на банковский счет;
 - 18.3.3. на счет ИИС, открытый физическому лицу. Выплаты по ценным бумагам, учитываемым на разделе счета депо, открытого в отношении ИИС типа 3, зачисляются только на счет ИИС.
- 18.4. Депоненту-номинальному держателю выплаты по ценным бумагам перечисляются Депозитарием на специальный депозитарный счет или на корреспондентский счет, если такой номинальный держатель является банком или небанковской кредитной организацией.
- 18.5. Если Депонент является Клиентом Компании по Договору на брокерское обслуживание и указал в Анкете форму выплаты доходов - брокерский счет, выплаты по ценным бумагам осуществляются Депозитарием путем перечисления денежных средств на специальный брокерский счет АО «ИК «Ай Ти Инвест».
- 18.6. Если Депонент указал в Анкете форму выплаты доходов - банковский счет, но не указал

банковские реквизиты необходимые для выплаты доходов в иностранной валюте, выплаты по ценным бумагам осуществляются Депозитарием путем перечисления денежных средств на специальный брокерский счет АО «ИК «Ай Ти Инвест» в соответствующей иностранной валюте для дальнейшего перечисления указанных доходов на брокерский счет Клиента Компании.

- 18.7. В случае поступления доходов по ценным бумагам в пользу лица, с которым прекращен Договор, Депозитарий перечисляет доход на банковский счет в соответствии с имеющимися банковскими реквизитами. В случае отсутствия банковских реквизитов Депозитарий направляет запрос на их предоставление на последний известный адрес указанного лица.
- 18.8. В случае наличия у Депозитария информации о смерти Депонента-физического лица доходы по ценным бумагам зачисляются на брокерский счет вне зависимости от указанной в Анкете формы выплаты доходов.
- 18.9. Если Депозитарий по независящим от него причинам не может исполнить обязанность по передаче дивидендов (в частности, если у Депозитария отсутствуют точные и необходимые банковские реквизиты, отсутствуют контактные данные Депонента, и невозможно зачислить дивиденды на брокерский счет Клиента, так как расторгнут Договор на брокерское обслуживание), Дивиденды возвращаются Эмитенту в порядке и сроки, установленные Законодательством.
- 18.10. Если вышестоящим депозитарием произведена конвертация дохода по ценным бумагам в валюту, отличную от заявленной валюты дохода по соответствующим ценным бумагам, то Депозитарий производит выплату дохода в валюте, полученной от вышестоящего депозитария.
- 18.11. В случае зачисления на счета Депозитария доходов по ценным бумагам не в полном объеме, Депозитарий перечисляет Депонентам фактически полученную часть доходов по ценным бумагам пропорционально количеству, учитывавшихся на их счетах депо на дату, на которую определяются лица, имеющие право на получение доходов.

19. Осуществление прав по ценным бумагам

- 19.1. Депозитарий обязан передавать Депоненту информацию (материалы), полученную от эмитента, реестродержателя, депозитария места хранения ценных бумаг, касающуюся проведения общих собраний акционеров, выплаты доходов и других Корпоративных действий в порядке и в сроки, которые установлены Законодательством.
- 19.2. Сообщения о Корпоративных действиях размещаются на Сайте и (или) направляются по адресу электронной почты и (или) направляются в Личный кабинет.
- 19.3. Направление Депозитарием уведомления о корпоративном действии не является рекламой ни такого корпоративного действия, ни ценных бумаг, в отношении которых оно проводится; все инвестиционные решения, в том числе решения об участии в корпоративных действиях принимаются Депонентом самостоятельно; Депозитарий не обязан выступать юридическим советником Депонента или требовать от эмитента или его агента исполнения их обязанностей в связи с корпоративным действием, в том числе направлять требования/иски эмитенту/его агенту или в государственные органы, или в суд.
- 19.4. Депозитарий несет ответственность за своевременную передачу информации Депонентам, полученной от эмитента, регистратора, места хранения ценных бумаг, но не несет ответственность за содержание и достоверность передаваемой информации.
- 19.5. Депонент поручает Депозитарию осуществлять учет ценных бумаг, полученных в результате Корпоративного действия, в том месте хранения, которое предусмотрено Законодательством, условиями осуществления Корпоративного действия и (или) Инструкцией по КД.
- 19.6. Депозитарий обязан передавать информацию о Депонентах эмитентам, регистраторам и депозитариям мест хранения ценных бумаг путем составления списков лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

- 19.7. Такие списки составляются на основании запросов регистраторов, сообщений от депозитариев мест хранения ценных бумаг с указанием даты, на которую должны быть составлены списки владельцев, и их сроков предоставления.
- 19.8. Депонент-номинальный держатель также составляет список владельцев ценных бумаг, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, на основании запроса Депозитария.
- 19.9. Лицо, которому открыт счет депо иностранного уполномоченного держателя, иностранного номинального держателя предоставляет список владельцев ценных бумаг в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа.
- 19.10. Список владельцев ценных бумаг в виде бумажного документа должен быть подписан уполномоченным лицом. Список, насчитывающий более одного листа, должен быть прошит, пронумерован и подписан уполномоченным лицом, подпись которого скрепляется печатью лица, которому открыт счет депо иностранного уполномоченного держателя. Скрепление списка владельцев ценных бумаг печатью лица, которому открыт счет депо иностранного уполномоченного держателя, не требуется в случае, если в соответствии с личным законом и учредительными документами такого лица наличие у него печати не требуется и (или) не предусмотрено. Вместе с указанным списком предоставляется копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, подписавшего список владельцев ценных бумаг, одним из следующих способов:
- 19.10.1. путем вручения документа, содержащего такую информацию, под расписку;
- 19.10.2. путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении депозитарию, в котором указанному лицу открыт счет депо иностранного уполномоченного держателя.
- 19.11. Список владельцев ценных бумаг в виде электронного документа предоставляется путем направления сообщения по адресу электронной почты depository@d8.capital, или с использованием Личного кабинета, или с использованием СЭД НРД.
- 19.12. Депозитарий не несет ответственности за несообщение Депоненту о предстоящем Корпоративном действии, если реестродержатель или депозитарий (иностранная организация) места хранения, не предоставил эту информацию Депозитарию.
- 19.13. Если информация о Корпоративном действии поступила в Депозитарий на иностранном языке, Депозитарий вправе направить эту информацию Депонентам также на иностранном языке.
- 19.14. Депозитарий передает инструкции, в форме и порядке, которые установлены организацией места хранения.
- 19.15. При отсутствии у Депозитария банковских реквизитов Депонента, Депозитарий не несет ответственности за возможные убытки Депонента, связанные с отказом вышестоящего депозитария в принятии списка владельцев ценных бумаг в отношении Депонента
- 19.16. Депозитарий не несет ответственности за последующую передачу организацией места хранения сведений, содержащихся в инструкции Депозитария, и исполнение организацией места хранения, эмитентом или его агентом Корпоративного действия.
- 19.17. Депозитарий вправе ограничить распоряжение (заблокировать) проведение операций с ценными бумагами Депонента, если такое ограничение (блокировка) требуется для исполнения Корпоративного действия. При этом основанием ограничения распоряжения является Инструкция по КД.
- 19.18. Депозитарий по результатам участия Депонента в добровольном или обязательном Корпоративном действии отражает по счетам депо списание или зачисление ценных бумаг, перечисляет денежные средства в соответствии с отчетами организации места хранения.
- 19.19. Депозитарий вправе отказать Депоненту в приеме и (или) исполнении Инструкции по КД, если у Депонента отсутствовали ценные бумаги на счете депо по состоянию на дату фиксации

(конец Операционного дня Депозитария).

- 19.20. Депозитарий вправе отказать Депоненту в приеме и (или) исполнении Инструкции по КД с ценными бумагами в количестве менее минимального количества, предусмотренного депозитарием места хранения для данных ценных бумаг (менее минимального лота) или иного ограничения, установленного для определенного Корпоративного действия.
- 19.21. Если в результате проведения Корпоративного действия на счет депо подлежат ценные бумаги, Депозитарий вправе самостоятельно определять раздел зачисления ценных бумаг с учетом данных отчета места хранения.
- 19.22. В случае образования дробных частей ценных бумаг при начислении иностранных ценных бумаг в результате Корпоративных действий, Депозитарий производит расчет и начисление ценных бумаг по правилу округления десятичной дроби до предыдущего целого значения. Если при расчете образуются нераспределенные ценные бумаги, Депозитарий вправе распределить остаток ценных бумаг между депонентами на свое усмотрение.

20. Наследование

- 20.1. В случае смерти Депонента - физического лица списание ценных бумаг с его счета депо может быть осуществлено в результате перехода права собственности на принадлежащие ему ценные бумаги по наследству к другим лицам.
- 20.2. В случае представления Депозитарию свидетельства о смерти Депонента (иного документа, подтверждающего смерть Депонента) либо при получении соответствующего запроса нотариуса или суда операции по счету депо такого Депонента приостанавливаются на основании указанных документов до момента перехода права собственности на принадлежащие ему ценные бумаги по наследству к другим лицам.
- 20.3. Списание ценных бумаг со счета депо наследодателя и закрытие его счета депо осуществляется на основании:
 - 20.3.1. Копии Свидетельства о смерти;
 - 20.3.2. Нотариально заверенной копии Свидетельства о праве на наследство;
 - 20.3.3. Нотариально удостоверенного Соглашения о разделе наследуемого имущества или Решения суда - в случае перевода наследуемых ценных бумаг, которые не могут быть разделены между наследниками без образования дробных частей (оригинал или копия, заверенная судом/нотариусом).
 - 20.3.4. Документов, необходимых в соответствии с Условиями для открытия счета депо наследника, если наследник изъявил желание зачислить ценные бумаги на счет депо в Депозитарий и если счет депо не был открыт ранее.
- 20.4. Выписка по счету депо наследодателя может быть предоставлена по запросу нотариуса или суда.
- 20.5. При получении документов, являющихся основанием для списания ценных бумаг со счета наследодателя, Депозитарий возобновляет операции по счету депо на основании указанных документов.
- 20.6. По желанию наследника ценные бумаги могут быть зачислены на счет депо владельца, открытый наследнику в Депозитарии, на лицевой счет наследника в реестре или счет депо наследника в ином депозитарии.

21. Реорганизация или ликвидации Депонента

- 21.1. В случае реорганизации Депонента-юридического лица (в случае реорганизации путем присоединения, слияния, выделения или разделения) Депозитарий проводит операции по списанию ценных бумаг со счета депо и закрытию счета депо реорганизованного Депонента на основании следующих документов:

21.1.1.

- 21.1.2. документа, подтверждающего внесение в ЕГРЮЛ записи о реорганизации юридического лица.
- 21.1.3. копии передаточного акта или разделительного баланса, удостоверенной реорганизованным юридическим лицом. Также может быть предоставлены выписка из указанных документов, подписанная руководителем и главным бухгалтером юридического лица.
- 21.2. По желанию правопреемника ценные бумаги могут быть переведены на счет депо, открытый на имя правопреемника в Депозитарии, на лицевой счет правопреемника в реестре или счет депо правопреемника в ином депозитарии.
- 21.3. В случае реорганизации Депонента-юридического лица путем преобразования, Депозитарий вносит изменения в информацию о Депоненте.
- 21.4. В процессе ликвидации Депонента-юридического лица Депозитарий проводит операции по списанию ценных бумаг со счета депо ликвидируемого Депонента на основании Поручений, поданных в Депозитарий лицами, входящими в состав ликвидационной комиссии, указанными в карточке с образцами подписей.
- 21.5. В случае ликвидации Депонента - юридического лица Депозитарий проводит операции по списанию ценных бумаг со счета депо и зачислению указанных ценных бумаг на счет неустановленных лиц, открытый соответственно держателем реестра или депозитарием, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг, а также закрытию счета депо ликвидированного Депонента на основании следующих документов:
 - 21.5.1. Служебного поручения на закрытие счета депо;
 - 21.5.2. выписки из ЕГРЮЛ, сформированной с сайта www.egrul.nalog.ru, подтверждающей внесение в ЕГРЮЛ записи о ликвидации юридического лица (записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ как недействующего).
- 21.6. При ликвидации Депонента - иностранного юридического лица (иностранной организации, не являющейся юридическим лицом), подтвержденного документом согласно законодательству, в соответствии с которым оно было создано, применяются процедуры списания ценных бумаг, аналогичные процедурам списания ценных бумаг при ликвидации Депонента – юридического лица, созданного в соответствии с Законодательством.
- 21.7. В случае невозможности списания ценных бумаг ликвидированных Депонентов на счет неустановленных лиц, открытый соответственно реестродержателем или депозитарием, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг (в том числе, в случае если реестр ценных бумаг передан на хранение в саморегулируемую организацию в сфере финансового рынка, объединяющей регистраторов или находится у Реестродержателя на хранении после расторжения договора с эмитентом) Депозитарий вправе осуществить приостановку операций по счету депо ликвидированного Депонента.



Заявление о присоединении (для физических лиц)

г. Москва

«__»_____20__г.

(ФИО полностью)

(далее – Клиент)

(Данные документа, удостоверяющего личность)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется:

- к Договору на брокерское обслуживание, условия которого в том числе определены «Регламентом брокерского обслуживания АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Регламент) и предусмотренными им «Тарифами на брокерские услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Тарифы);
- к Договору счета депо владельца, условия которого определены «Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Условия) и предусмотренными ими «Тарифами на депозитарные услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Тарифы);
- к Договору оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг, условия которого определены «Правилами АО «ИК «Ай Ти Инвест» оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг» (далее – Правила);

Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями оказания услуг по вышеуказанным договорам и согласен, что Регламент, Условия, Правила и Тарифы могут быть изменены АО «ИК «Ай Ти Инвест» в одностороннем порядке;
- уведомлен о совмещении АО «ИК «Ай Ти Инвест» депозитарной, брокерской и дилерской деятельностью;
- является физическим лицом, не ограниченным в дееспособности гражданином Российской Федерации, не является государственным служащим, должностным лицом, указанным в ст.7.3 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Закон 115-ФЗ), и (или) супругом, и (или) родственником должностного лица, указанного в ст.7.3 Закона 115-ФЗ), не намеревается действовать к выгоде другого лица при проведении сделок и иных операций, не имеет бенефициарного владельца – стороннего физического лица на момент направления в Компанию настоящего Заявления (то есть Клиент является выгодоприобретателем и бенефициарным владельцем в понимании Закона 115-ФЗ);
- проинформирован о запрете на осуществление действий, относящихся к манипулированию рынком, и ограничениях на использование инсайдерской информации и (или) манипулирование рынком, предусмотренных ст. ст. 5 и 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России;
- информация, направляемая в соответствии с Регламентом, Условиями и (или) Правилами в электронной форме, подписанная Клиентом простой электронной подписью или подписанная

АО «ИК «Ай Ти Инвест» неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью;

- принимает в полном объеме все риски, связанные с осуществлением операций и (или) получения информации с использованием системы электронного взаимодействия, включая, но не ограничиваясь, риск использования одноразовых кодов, высылаемых на номер мобильного телефона, в качестве простой электронной подписи.

Клиент

_____/_____
(Подпись) (ФИО полностью)

Представитель клиента, действующий на основании Доверенности № ____ от ____ г.

_____/_____
(Подпись) (ФИО полностью)



Приложение 1.2 к «Условиям осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест»

Приложение 14.2. к «Регламенту брокерского обслуживания АО «ИК «Ай Ти Инвест»

Приложение 1.2 к «Правилам АО «ИК «Ай Ти Инвест» оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг»

Приложение 1.2 к «Порядку использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест»

**Заявление о присоединении
(для юридических лиц-резидентов Российской Федерации)**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(Полное фирменное наименование)

(далее – Клиент)

(ОГРН)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется:

- к Договору на брокерское обслуживание, условия которого в том числе определены «Регламентом брокерского обслуживания АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Регламент) и предусмотренными им «Тарифами на брокерские услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Тарифы);
- к Договору счета депо
 - ☐ владельца
 - ☐ номинального держателя
 - ☐ доверительного управляющего
 - ☐ инвестиционного товарищества,

условия которого определены «Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Условия) и предусмотренными ими «Тарифами на депозитарные услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Тарифы);

- к Договору оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг, условия которого определены «Правилами АО «ИК «Ай Ти Инвест» оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг» (далее – Правила);
- к Соглашению о признании и использовании электронной подписи, условия которого определены «Порядком использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест».

Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями оказания услуг по вышеуказанным договорам и согласен, что Регламент, Условия, Правила, Порядок и Тарифы могут быть изменены АО «ИК «Ай Ти Инвест» в одностороннем порядке;
- уведомлен о совмещении АО «ИК «Ай Ти Инвест» депозитарной, брокерской и дилерской деятельностью;
- проинформирован о запрете на осуществление действий, относящихся к манипулированию рынком, и ограничениях на использование инсайдерской информации и (или) манипулирование рынком, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России;
- информация, направляемая в соответствии с Регламентом, Условиями, Правилами и (или) Порядком в электронной форме, подписанная Клиентом или АО «ИК «Ай Ти Инвест» неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Представитель клиента, действующий на основании Устава / Доверенности №__ от _____ г.

(Подпись)

(ФИО полностью)

МП



Приложение 1.3 к «Условиям осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест»

Приложение 14.3 к «Регламенту брокерского обслуживания АО «ИК «Ай Ти Инвест»

Приложение 1.3 к «Правилам АО «ИК «Ай Ти Инвест» оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг»

Приложение 1.3 к «Порядку использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест»

**Заявление о присоединении
(для юридических лиц-нерезидентов)**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(Полное фирменное наименование)

(далее – Клиент)

(Сведения о регистрации)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется:

- к Договору на брокерское обслуживание, условия которого в том числе определены «Регламентом брокерского обслуживания АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Регламент) и предусмотренными им «Тарифами на брокерские услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Тарифы);
- к Договору счета депо
 - ☐ владельца
 - ☐ иностранного номинального держателя
 - ☐ иностранного уполномоченного держателя,

условия которого определены «Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Условия) и предусмотренными ими «Тарифами на депозитарные услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Тарифы);

- к Договору оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг, условия которого определены «Правилами АО «ИК «Ай Ти Инвест» оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг» (далее – Правила);
- к Соглашению о признании и использовании электронной подписи, условия которого определены «Порядком использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Порядок).

Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями оказания услуг по вышеуказанным договорам и согласен, что Регламент, Условия, Правила, Порядок и Тарифы могут быть изменены АО «ИК «Ай Ти Инвест» в одностороннем порядке;
- уведомлен о совмещении АО «ИК «Ай Ти Инвест» депозитарной, брокерской и дилерской деятельностью;
- проинформирован о запрете на осуществление действий, относящихся к манипулированию рынком, и ограничениях на использование инсайдерской информации и (или) манипулирование рынком, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России;
- информация, направляемая в соответствии с Регламентом, Условиями, Правилами и (или) Порядком в электронной форме, подписанная Клиентом или АО «ИК «Ай Ти Инвест» неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Представитель клиента, действующий на основании Устава / Доверенности №__ от _____ г.

(Подпись)

(ФИО полностью)

МП



Согласие на обработку персональных данных и иных данных Клиента

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации: серии _____ № _____, выдан: _____ г., код подразделения: _____,

адрес регистрации: _____,
(далее – Клиент, Субъект персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров (соглашений), заключенных мной с АО «ИК «Ай Ти Инвест» (ОГРН 1027700010205, ИНН 7717116241, место нахождения: Российская Федерация, 123112, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, Пресненская наб., д. 6, стр. 2, этаж 13, помещ. 1-5) (далее – Компания, Оператор) (включая, но не ограничиваясь Договор на брокерское обслуживание, Договор счета депо, Договор оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг, Соглашение о признании и использовании электронной подписи);
- проведения опросов, анкетирования, рекламных и маркетинговых исследований, акций в отношении услуг, оказываемых Компанией;
- получения информации в форме рассылок о новых инвестиционных продуктах и услугах Компании, а также аналитических обзоров Компании;

даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных и иных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- пол, возраст,
- сведения о гражданстве,
- данные документа, удостоверяющего личность,
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации,
- иные сведения, указанные в Анкете, предоставленной в Компанию,
- данные, получаемые Компанией как получателем денежных средств от кредитных организаций получателями средств по безналичным операциям, совершаемым мной посредством системы быстрых платежей (СПБ) в пользу Компании,
- сведения, содержащихся в следующих документах Клиента: отчет брокера, выписка о состоянии счета депо по состоянию на конец операционного дня, выписка о совершении операций по счету депо за период, иных документах, содержащих информацию обо мне, которые оформляются Компанией.

Разрешаю осуществлять в отношении указанных выше персональных данных действия (операции), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, указанным в «Перечне контрагентов, которым АО «ИК «Ай Ти Инвест» передаёт персональные данные клиентов (депонентов) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договорам на брокерское обслуживание, Договорам на брокерское обслуживание (Договорам на ведение индивидуального инвестиционного счета), Договорам счета депо, Договорам оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг» (размещен на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который находится по адресу <https://d8.capital/>), а также трансграничную передачу указанным третьим лицам (нерезидентам Российской Федерации) в указанных выше целях, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дано на следующие **способы обработки персональных данных: без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации, смешанную обработку.**

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до его письменного отзыва, а также после его окончания в соответствии со сроками хранения документов, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления Оператору письменного заявления (отзыва) в свободной форме, направленного на электронную почту clients@d8.capital.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Клиента/Субъекта персональных данных:

_____/_____

(Подпись)

(ФИО полностью)



Образцы форм документов, заполняемых Депонентами
для представления в Депозитарий в соответствии с Условиями (Приложение 3)

Форма В1

ПОРУЧЕНИЕ
на прием ценных бумаг на учет/снятие ценных бумаг с учета

Номер	Дата	Операция	
		☐ прием	☐ снятие
Депонент			
ФИО/наименование			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Место хранения			
Счет в месте хранения			
Ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Контрагент			
☐ с переходом права собственности		☐ без перехода права собственности	
ФИО/наименование			
Порядок расчетов			
Место расчетов			
Счет в месте расчетов			
Раздел счета			
Наименование/код владельца счета в месте расчетов			
Референс		Дата сделки	Дата расчетов
Иная информация			
Основание операции			
Договоры	Наименование	Номер	Дата
Иная информация			
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
_____ / _____ (Подпись) (Фамилия, инициалы) МП			



ПОРУЧЕНИЕ

на перевод ценных бумаг между счетами депо и (или) перемещение ценных бумаг

Номер	Дата	Операция ¹	
		☐ списание	☐ зачисление
☐ операция с переходом права собственности		☐ операция без перехода права собственности	
Депонент			
ФИО/наименование			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Место хранения			
Счет в месте хранения			
Депонент-Контрагент			
ФИО/наименование			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Место хранения			
Счет в месте хранения			
Ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Порядок расчетов			
Место расчетов	АО ИК «Ай Ти Инвест»		
Дата сделки		Дата расчетов	
Иная информация			
Основание операции			
Договоры	Наименование	Номер	Дата
Иная информация			
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
(Подпись) / (Фамилия, инициалы) /			
МП			

¹ В случае принадлежности счетов депо одному Депоненту, указываются обе операции.

**ПОРУЧЕНИЕ**на перевод ценных бумаг между разделами счета депо и (или) перемещение ценных бумаг

Номер	Дата	Операция	
		☐ перевод	☐ перемещение
Депонент			
ФИО/наименование			
Счет списания			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Место хранения			
Счет в месте хранения			
Счет зачисления			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Место хранения			
Счет в месте хранения			
Ценная бумага			
Наименование ценной бумаги			
ISIN			
Иной идентификационный код (при необходимости)			
Количество (шт)			
Дополнительная информация			
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
_____ / _____			
(Подпись)		(Фамилия, инициалы)	
МП			



Форма В4

ПОРУЧЕНИЕ

на приобретение/обмен/погашение инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда

Номер	Дата	Операция		
		☐ приобретение	☐ обмен	☐ погашение
Депонент				
ФИО/наименование				
Счет депо				
Раздел счета депо				
Место хранения				
Счет в месте хранения				
Ценная бумага				
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)	
Информация для приобретения				
Тип заявки	☐ многократная		☐ однократная	
Сумма на приобретение (руб)				
Дополнительная информация				
Информация для обмена				
Наименование зачисляемых ценных бумаг				
ISIN зачисляемых ценных бумаг				
Количество зачисляемых ценных бумаг				
Дополнительная информация				
Информация для погашения				
Счет зачисления денежных средств	☐ брокерский счет		☐ банковский счет	
Реквизиты банковского счета (при необходимости)	Наименование и местонахождение Банка			
	БИК			
	Корр.счет Банка			
	Расчетный счет Депонента			
	Дополнительная информация			
Подпись Депонента (оставить нужное)				
Электронная подпись Депонента				
/ /				
(Подпись)		(Фамилия, инициалы)		
МП				



ПОРУЧЕНИЕ
на информационную операцию

Номер	Дата				
Депонент					
ФИО/наименование					
Счет депо					
Документ для выдачи					
☐ выписка о состоянии счета депо на конец операционного дня		Дата			
☐ выписка по состоянию на начало операционного дня (для целей направления предложения о внесении вопросов в повестку дня, предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы общества или требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров)		Дата			
☐ отчет об операциях по счету депо за период		Дата начала периода		Дата окончания периода	
Ценная бумага					
☐ по всем ценным бумагам на счете депо					
☐ по ценной бумаге					
Наименование		ISIN		Иной идентификатор	
☐ иное _____					
Подпись Депонента (оставить нужное)					
Электронная подпись Депонента					
_____ / _____					
(Подпись)		(Фамилия, инициалы)			
МП					



Форма В6

ПОРУЧЕНИЕ
на открытие счета депо

Номер	Дата	
Депонент		
ФИО/наименование		
Номер договора счета депо		
Вид счета	☐ счет депо ☐ торговый счет депо, клиринговая организация _____	
Подпись Депонента (оставить нужное)		
Электронная подпись Депонента		
_____ (Подпись)	/	_____ (Фамилия, инициалы)
МП		



Форма В7

ПОРУЧЕНИЕ
на закрытие счета депо

Номер	Дата	
Депонент		
ФИО/наименование		
Счет депо		
Подпись Депонента (оставить нужное)		
Электронная подпись Депонента		
(Подпись) / (Фамилия, инициалы) МП		



Форма В8

ПОРУЧЕНИЕ
на открытие раздела счета депо

Номер	Дата	
Депонент		
ФИО/наименование		
Номер счета депо		
Номер раздела счета депо		
Подпись Депонента		
Электронная подпись Депонента / _____ /		
_____ / _____ / (Подпись) (Фамилия, инициалы) МП		



Форма В9

ПОРУЧЕНИЕ
на закрытие раздела счета депо

Номер	Дата	
Депонент		
ФИО/наименование		
Номер счета депо		
Номер раздела счета депо		
Подпись Депонента		
Электронная подпись Депонента / _____ /		
_____ / _____ / (Подпись)(Фамилия, инициалы)		
МП		



ПОРУЧЕНИЕ
на отмену поручения/инструкции

Номер	Дата		
Депонент			
ФИО/наименование			
Счет депо			
Отменяемое поручение/инструкция			
Номер		Дата	
Тип			
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
_____ / _____ / (Подпись) (Фамилия, инициалы) МП			



ИНСТРУКЦИЯ
по корпоративному действию с российскими ценными бумагами
для лиц, осуществляющих права

Номер	Дата		
Депонент			
ФИО/наименование			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Корпоративное действие			
☐ преимущественное право приобретения ЦБ (ст. 40 ФЗ «Об акционерных обществах»)			
☐ приобретение ценных бумаг обществом (ст. 72 ФЗ «Об акционерных обществах»)			
☐ выкуп акций обществом по требованию акционеров (ст. 75 ФЗ «Об акционерных обществах»)			
☐ добровольное предложение о приобретении акций (ст. 84.1 ФЗ «Об акционерных обществах»)			
☐ обязательное предложение о приобретении акций (ст. 84.2 ФЗ «Об акционерных обществах»)			
☐ досрочное погашение облигаций (ст. 17.1 ФЗ «О рынке ценных бумаг»)			
☐ приобретение облигаций их эмитентом (ст. 17.2 ФЗ «О рынке ценных бумаг»)			
☐ иное _____			
Референс		Дата фиксации	
Вариант участия	☐	☐	☐
Базовая ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Зачисляемая ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Дополнительная информация			
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
 _____ (Подпись) / _____ (Фамилия, инициалы) МП			



ИНСТРУКЦИЯ
по корпоративному действию с российскими ценными бумагами
для номинальных держателей и иностранных номинальных держателей

Номер	Дата		
Депонент			
ФИО/наименование			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Корпоративное действие			
☐ преимущественное право приобретения ЦБ (ст. 40 ФЗ «Об акционерных обществах»)			
☐ приобретение ценных бумаг обществом (ст. 72 ФЗ «Об акционерных обществах»)			
☐ выкуп акций обществом по требованию акционеров (ст. 75 ФЗ «Об акционерных обществах»)			
☐ добровольное предложение о приобретении акций (ст. 84.1 ФЗ «Об акционерных обществах»)			
☐ обязательное предложение о приобретении акций (ст. 84.2 ФЗ «Об акционерных обществах»)			
☐ досрочное погашение облигаций (ст. 17.1 ФЗ «О рынке ценных бумаг»)			
☐ приобретение облигаций их эмитентом (ст. 17.2 ФЗ «О рынке ценных бумаг»)			
☐ иное _____			
Референс	Дата фиксации		
Базовая ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Зачисляемая ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Сведения о лице, осуществляющем права			
ФИО/наименование			
Вид счета депо			
Номер счета депо			
Документ, удостоверяющий личность/ОГРН			
ИНН			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Страна регистрации			
LEI-код депозитария			
Количество ценных бумаг			
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
 _____/_____ (Подпись) (Фамилия, инициалы)			
МП			



ИНСТРУКЦИЯ
по корпоративному действию с иностранными ценными бумагами

Номер	Дата		
Депонент			
ФИО/наименование			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Место хранения			
Корпоративное действие			
Референс	Дата фиксации	Вариант корпоративного действия	
		☐	☐
Базовая ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Зачисляемая ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Дополнительные условия			
Заверения Депонента			
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
_____ / _____ /			
(Подпись)		(Фамилия, инициалы)	
МП			



ИНСТРУКЦИЯ
по голосованию для лиц, осуществляющих права

Номер	Дата		
Депонент			
ФИО/наименование			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Место хранения			
Ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Корпоративное действие			
Референс		Дата собрания	Дата фиксации
Волеизъявление			
Номер вопроса (за исключением вопросов с кумулятивным голосованием)	Вариант голосования		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
Номер вопроса с кумулятивным голосованием	Указать количество голосов		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
(Подпись) (Фамилия, инициалы) МП			

**ИНСТРУКЦИЯ****по голосованию для номинальных держателей и иностранных номинальных держателей**

Номер		Дата	
Депонент			
ФИО/наименование			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Место хранения			
Ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Корпоративное действие			
Референс		Дата собрания	Дата фиксации
Сведения о лице, осуществляющем права			
ФИО/наименование			
Вид счета депо			
Номер счета депо			
Документ, удостоверяющий личность/ОГРН			
ИНН			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Страна регистрации			
LEI-код депозитария			
Количество ценных бумаг			
Волеизъявление			
Номер вопроса (за исключением вопросов с кумулятивным голосованием)	Вариант голосования		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
Номер вопроса с кумулятивным голосованием	Указать количество голосов		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
_____ / _____			
(Подпись)		(Фамилия, инициалы)	
МП			



СВЕДЕНИЯ
об эмитенте, выкупающем и (или) аффилированном с ним лице
(ст. 84.8 ФЗ «Об акционерных обществах»)

Номер	Дата		
Депонент			
ФИО/наименование			
Счет депо			
Раздел счета депо			
Место хранения			
Счет в месте хранения			
Корпоративное действие			
Референс		Дата фиксации	
Ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Количество (шт)
Сведения о лице			
☐ выкупающее/аффилированное лицо		☐ эмитент	
ФИО/наименование			
Документ, удостоверяющий личность/ОГРН			
Адрес регистрации			
Дополнительная информация			
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
_____ (Подпись)		/ _____ (Фамилия, инициалы)	
МП			



на перевод ценных бумаг между разделами счета депо Депонента при залоге

² Подписывая настоящее поручение, Залогодержатель подтверждает, что ознакомлен с Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест», включая положения о праве Депозитария изменять Условия в одностороннем порядке, и согласен с ними.



ЗАПРОС
информации о заложенных ценных бумагах

Номер	Дата		
Залогодержатель			
ФИО/наименование			
Документ, удостоверяющий личность /ОГРН			
Счет депо			
Наименование Залогодателя			
Дата, на которую требуется предоставить информацию:			
Ценная бумага			
☐ по всем ценным бумагам на счете депо			
☐ по ценной бумаге			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	
☐ иное _____			
Подпись Залогодержателя			
_____ (Подпись) / _____ _____ (Фамилия, инициалы) МП			



Форма В19

В АО «ИК «Ай Ти Инвест»

СПИСОК владельцев ценных бумаг

Дата	Номер		
Депонент			
Наименование			
Счет депо			
Ценная бумага			
Наименование	ISIN	Иной идентификатор	Общее количество (шт)
Корпоративное действие			
Референс		Дата фиксации	
Сведения о владельце ценных бумаг ¹			
ФИО/наименование			
Вид счета депо			
Номер счета депо			
Документ, удостоверяющий личность /Документ о регистрации (ОГРН)			
ИНН/КПП			
Дата рождения			
Адрес место нахождения (регистрации)/Юридический адрес			
Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес)			
Страна регистрации			
Гражданство			
Статус налогоплательщика			
ФИО руководителя (для юридических лиц)			
LEI-код депозитария (если применимо)			
Количество ценных бумаг			
Подпись Депонента (оставить нужное)			
Электронная подпись Депонента			
(Подпись)		/ (Фамилия, инициалы) МП	

¹ Повторяющийся блок



Инвестиционный дом D8

E-mail: info@d8.capital

Сайт: d8.capital

8 800 200-32-35

8 495 933-32-32

**Образцы форм документов, заполняемых Депозитарием
для представления Депонентам в соответствии с Условиями (Приложение 4)**

Форма И1

Депонент:

Договор счет депо

№ _____ от __.__.20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об открытии счета депо**

Дата		Номер	
Дата открытия счета			
Номер счета			
Вид счета			
Электронная подпись Депозитария			
_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Фамилия, инициалы) МП			



Инвестиционный дом D8

E-mail: info@d8.capital

Сайт: d8.capital

8 800 200-32-35

8 495 933-32-32

Форма И2

Депонент:

Договор счет депо

№ _____ от __. __. 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ о закрытии счета депо

Дата		Номер	
Дата открытия счета			
Номер счета			
Вид счета			
Электронная подпись Депозитария			
(Должность) (Подпись) (Фамилия, инициалы) МП			



Инвестиционный дом D8

E-mail: info@d8.capital

Сайт: d8.capital

8 800 200-32-35

8 495 933-32-32

Форма И3

ВЫПИСКА СО СЧЕТА ДЕПО

по состоянию на конец операционного дня «___» _____ 202__ г.

Дата		Номер	
ФИО полностью/Полное наименование Депонента			
Документ, удостоверяющий личность /ОГРН/регистрационный номер			
Счет депо			
Вид счета депо			
Клиринговая организация			
Раздел счета депо			
Наименование раздела счета депо			
Код ценной бумаги	Краткое лописание ценной бумаги	№ гос. регистрации, код ISIN	Количество ценных бумаг, шт.
Место хранения ценных бумаг/счет/раздел			
Электронная подпись Депозитария			
(Подпись) (Фамилия, инициалы) МП			



Форма И4

ВЫПИСКА СО СЧЕТА ДЕПО

по состоянию на начало операционного дня « ____ » _____ 202__ г.

Дата		Номер	
ФИО полностью/Полное наименование Депонента			
Документ, удостоверяющий личность /ОГРН/регистрационный номер			
Счет депо			
Тип счета депо			
Клиринговая организация			
Раздел счета депо			
Наименование раздела счета депо			
Код ценной бумаги	Краткое описание ценной бумаги	№ гос. регистрации, код ISIN	Количество ценных бумаг, шт.
Место хранения ценных бумаг/счет/раздел			
Выписка выдана для целей направления предложения о внесении вопросов в повестку дня, предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы общества или требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров			
Электронная подпись Депозитария			
(Подпись) (Фамилия, инициалы) МП			



Инвестиционный дом D8

E-mail: info@d8.capital

Сайт: d8.capital

8 800 200-32-35

8 495 933-32-32

Форма И5

ОТЧЕТ ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО СЧЕТУ ДЕПО
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Дата				Номер						
ФИО полностью/Полное наименование Депонента										
Документ, удостоверяющий личность /ОГРН/регистрационный номер										
Счет депо										
Тип счета депо										
Клиринговая организация										
Раздел счета депо										
Наименование раздела счета депо										
Операции с ценными бумагами										
Код ЦБ	Краткое описание ЦБ, ISIN	Дата операции	№ операции	Наим. операции	Вх. остаток, шт.	Зач./Спис., шт.	Исх. остаток, шт.	Основание	Контрагент	Примечание
Место хранения ценных бумаг/счет/раздел										
Операции со счетом депо										
№ операции	Дата операции	Наименование операции			Счет депо/раздел счета депо		Вид счета депо	Основание		
Электронная подпись Депозитария										
_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Фамилия, инициалы) МП										



Форма И6

**ЗАПРОС
на предоставление списка владельцев ценных бумаг³**

Дата		Номер	
ФИО полностью/Полное наименование Депонента			
Счет депо			
В связи с поступившим в адрес АО «ИК «Ай Ти Инвест» запросом на предоставление списка владельцев ценных бумаг просим вас предоставить информацию о владельцах ценных бумаг			
Наименование эмитента			
Наименование ценный бумаги			
ISIN			
Код гос. регистрации			
Срок предоставления информации		__.__.20__г. до __:__ ч.	
В списке владельцев ценных бумаг просим указать следующие сведения:			
• полное наименование или ФИО • дату рождения – для физических лиц • данные документов о регистрации (ОГРН) - для юридических лиц • данные документов, удостоверяющих личность (наименование, серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ) - для физических лиц • ИНН/КПП • место нахождения (регистрации) • адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) • страна регистрации • гражданство • статус налогоплательщика • ФИО руководителя – для юридических лиц • количество и вид принадлежащих каждому владельцу ценных бумаг • LEI код организации (при наличии)			
Сообщаем, что по состоянию на конец операционного дня __.__.20__г. на Вашем счете депо находилось следующее количество ценных бумаг			

³ Доверительный управляющий предоставляет список владельцев для собраний, если доверительный управляющий не уполномочен осуществлять право голоса на собрании по договору с учредителем управления.

Иностранная организация предоставляет список владельцев, если иностранная организация в соответствии с ее личным законом не относится к схемам коллективного инвестирования и (или) к схемам совместного инвестирования как с образованием, так и без образования юридического лица, если число участников таких иных схем совместного инвестирования превышает 50.



Инвестиционный дом D8

E-mail: info@d8.capital

Сайт: d8.capital

8 800 200-32-35

8 495 933-32-32

Электронная подпись Депозитария

_____	_____	/	_____
(Должность)	(Подпись)		(Фамилия, инициалы)
			МП



Инвестиционный дом D8

E-mail: info@d8.capital

Сайт: d8.capital

8 800 200-32-35

8 495 933-32-32

Форма И7

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в исполнении поручения**

Дата		Номер	
Уведомляем о неисполнении поручения № _____ от _____ по следующим основаниям:			
Электронная подпись Депозитария			
_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Фамилия, инициалы) МП			



Инвестиционный дом D8

E-mail: info@d8.capital

Сайт: d8.capital

8 800 200-32-35

8 495 933-32-32

Форма И8

ИНФОРМАЦИЯ о заложенных ценных бумагах по состоянию на «____» _____ 202__ г.

Дата		Номер						
ФИО полностью/Полное наименование Залогодержателя								
Документ, удостоверяющий личность /ОГРН/регистрационный номер								
Залогодатель			Ценная бумага				Примечание	
ФИО/Полное наименование	Счет депо залогодателя	Раздел счета депо залогодателя	Код ЦБ	Краткое описание ЦБ	№ гос.рег., код ISIN	Количес- тво ЦБ, шт	Место хранения/ счет*/	
_____ _____ / _____ (Должность) (Подпись) (Фамилия, инициалы) МП								